

## **Algemene Verkoopvoorwaarden**

van de Diamant-groep  
gedeponneerd in het jaar 2011  
bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven  
onder nummer 17257648

*1 juni 2011*

Concern Diamant-groep  
Zevenheuvelenweg 14  
Postbus 5033  
5004 EA Tilburg  
Telefoon 013 46 41 911  
Fax 013 46 41 422

Contactpersoon de heer mr. A.P.M. van der Linden  
Telefoon 013 – 46 41 543



## Inhoudsopgave

Algemene Verkoopvoorwaarden .....	5
A. Algemeen deel.....	7
1. Algemeen.....	7
B. Industriële activiteiten.....	9
1. Verkoopactiviteiten van Diamant-groep Industrie .....	9
2. Groepsdetacheringsactiviteiten.....	17
C. Groenvoorziening .....	25
D. Boomkwekerij.....	27
E. Bouwactiviteiten.....	29
F. Grafische activiteiten.....	31
G. Schoonmaakactiviteiten.....	33
H. Detacheringen.....	39
1. Algemeen.....	39
2. De detachering.....	41
3. Financiële bepalingen .....	45
4. Arbeidsomstandigheden .....	48
5. Overige bepalingen.....	49
I. Postactiviteiten.....	53



## **Algemene Verkoopvoorwaarden**

van de Diamant-groep gedeponeerd in het jaar 2011 bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 17257648.

De gemeenten Tilburg, Goirle, Gilze-Rijen, Dongen, Hilvarenbeek en Alphen-Chaam laten wettelijke en gemeentelijke regelingen op het gebied van gesubsidieerde arbeid geheel of gedeeltelijk uitvoeren door de Diamant-groep.

De Diamant-groep bezit rechtspersoonlijkheid en hanteert onderstaande voorwaarden.

Voor enkele van haar bedrijfsactiviteiten gebruikt zij de in de betreffende branche gehanteerde standaardvoorwaarden.



## A. Algemeen deel

### A.1. Algemeen

1. De Diamant-groep bestaat naast het Concern uit een aantal van elkaar te onderscheiden, onderdelen, die allen handelen onder de naam Diamant-groep. De voorwaarden waaronder de onderdelen hun producten verkopen dan wel hun diensten verlenen, zijn terug te vinden in de volgende hoofdstukken:

		Pagina
Industriële activiteiten:	hoofdstuk B1 en B2	9 + 17
Groenactiviteiten:	hoofdstuk C en D	25+27
Bouwactiviteiten:	hoofdstuk E	29
Grafische activiteiten:	hoofdstuk F	31
Schoonmaakactiviteiten	hoofdstuk G	33
Detacheringsactiviteiten	hoofdstuk H	39
Postactiviteiten	hoofdstuk I	53

2. De Diamant-groep en haar onderdelen zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Eindhoven onder nummer 17257648
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden tussen het onderdeel van de Diamant-groep en de opdrachtgever zijn slechts bindend, indien het onderdeel van de Diamant-groep deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard en in dat geval enkel in beperkte zin, namelijk alleen voor de aanbieding c.q. overeenkomst waarvoor deze afwijkende bedingen gemaakt zijn. Voor nieuwe opdrachten c.q. overeenkomsten kunnen derhalve geen rechten ontleend worden aan dergelijke overeengekomen afwijkingen, tenzij sprake is van repetitie-orders.





## **B. Industriële activiteiten**

*Onder 'Diamant-groep Industrie' wordt in deze algemene verkoopvoorwaarden verstaan het onderdeel Diamant-groep Industrie van het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam Diamant-groep als bedoeld in artikel 8 lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen Diamant-groep.*

### **B.1. Verkoopactiviteiten van Diamant-groep Industrie**

Dit hoofdstuk heeft betrekking op verkoopactiviteiten van Diamant-groep Industrie

#### *Artikel 1. Algemeen*

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen, alle door ons te sluiten overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende verbintenissen in verband met verkoop en levering van producten, het verlenen van diensten, het verrichten van werkzaamheden en/of het geven van adviezen.
2. Onder opdrachtgever wordt in deze voorwaarden verstaan ieder natuurlijk of rechtspersoon die met ons een overeenkomst aangaat of wil aangaan of aan wie wij een aanbieding doen of voor wie wij een leverantie of prestatie verrichten alsmede diens rechtsopvolgers.
3. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever, hoe deze ook luiden, zijn nimmer van toepassing en binden ons niet, tenzij deze schriftelijk en uitdrukkelijk met zoveel woorden door ons zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding mag niet worden afgeleid uit de omstandigheid dat wij een mededeling van de opdrachtgever dat deze de voorwaarden niet aanvaardt en zijn eigen voorwaarden toepasselijk verklaart onweersproken laten.
4. Indien enige bepaling in deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook niet geldt of niet van toepassing is, geldt terzake een wel geldige en van toepassing zijnde bepaling die voormelde bepaling het meest benadert. Indien geen aansluiting kan worden gevonden bij een andere bepaling zoeken partijen gezamenlijk naar een oplossing die de niet geldende bepaling het meest benadert. In alle gevallen blijven de voorwaarden voor het overige van kracht.
5. Wij kunnen in de offerte en bij overeenkomst van deze algemene voorwaarden afwijken. Bij strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de inhoud van onze offerte dan wel de inhoud van de overeenkomst geldt hetgeen in de offerte of overeenkomst staat bepaald.

#### *Artikel 2. Offertes en sluiting van een overeenkomst*

1. Alle door ons gedane aanbiedingen en offertes zowel mondeling als schriftelijk gedaan zijn immer vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. Zij kunnen door ons binnen vijf dagen na ontvangst van bericht van aanvaarding worden herroepen.

2. Het enkel uitbrengen door ons van een prijsopgave, begroting, voorcalculatie of soortgelijke mededeling verplicht ons niet tot het sluiten van een overeenkomst met de opdrachtgever, doch geldt als een uitnodiging om met ons in onderhandeling te treden, tenzij anders wordt vermeld.
3. Een offerte heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij bij die offerte anders is vermeld.
4. Een overeenkomst komt tot stand doordat en nadat een door de opdrachtgever op een door ons gedaan aanbod aansluitende opdracht schriftelijk en ondertekend door ons is ontvangen. Ingeval er sprake was van een vrijblijvend door ons gedaan aanbod, zijn wij alsnog gerechtigd dit aanbod te herroepen binnen vijf dagen na ontvangst van de opdracht van de opdrachtgever.
5. Indien een opdrachtgever zonder voorafgaande aanbieding door ons een opdracht verstrekt, komt die opdracht eerst tot stand nadat wij dit schriftelijk aan de opdrachtgever hebben bevestigd. In een dergelijk geval is de opdrachtgever aan de op dat moment bij ons geldende prijzen gebonden.
6. De opdrachtgever is behoudens in geval van overmacht aan zijn kant of wanprestatie aan onze kant niet gerechtigd eenzijdig een opdracht te annuleren. Voorzover de opdrachtgever zonder daartoe gerechtigd te zijn een opdracht meent te moeten annuleren is hij verplicht alle daaruit voor ons voortgevloeide en voort te vloeien schade en kosten te vergoeden, waaronder te rekenen vergoeding voor de gederfde winst.

### *Artikel 3. Prijzen*

1. Alle prijzen en tarieven zijn in Euro's en gelden voor levering af fabriek, en zijn exclusief de kosten van vracht, verpakking, verzekering, door de overheid te heffen rechten of belastingen, de kosten van eventuele montage en installatie buiten de werkplek en BTW, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven.
2. Wij zijn gerechtigd de overeengekomen prijzen op grond van stijging van een of meer componenten die de prijzen bepalen te verhogen (zoals onder andere de loonkosten, de kosten van grondstoffen, materialen en dergelijke) in welk geval de opdrachtgever niet gerechtigd is tot ontbinding van de overeenkomst.
3. De prijzen die gelden voor overeenkomsten met een looptijd van meer dan 12 maanden zijn (daarenboven) onderhevig aan een jaarlijkse aanpassing op basis van het Nederlandse prijsindexcijfer van het CBS consumentenprijsindex. Wij zien erop toe dat bij toepassing van zowel artikel 3 lid 2 en lid 3 geen doublure in die zin dat prijsverhogingen tweemaal worden doorbelast, plaatsvindt.
4. Alle kosten voortvloeiend uit aanvullingen en/of wijzigingen van een opdracht door of namens de opdrachtgever zijn geheel voor rekening van de opdrachtgever.
5. Proefexemplaren en/of monsters worden in productie genomen tegen een vooraf overeengekomen vergoeding voor materiaalkosten en arbeidsuren
6. Indien met de opdrachtgever vooraf geen aangenomen prijs voor de uitvoering is overeengekomen worden de uitgevoerde werkzaamheden berekend op grond van werkelijk gemaakte kosten.

#### *Artikel 4. Eigendommen van opdrachtgevers*

De opdrachtgever blijft het risico dragen van alle aan ons in bewaring en gebruik, bewerking en verwerking ter beschikking gestelde zaken. De opdrachtgever dient deze tegen alle mogelijke calamiteiten adequaat te verzekeren.

#### *Artikel 5. Door of via opdrachtgevers aangekochte en ontvangen zaken*

1. Indien ten behoeve van het vervaardigen van de opgedragen producten door de opdrachtgever grondstoffen, half-fabrikaten en dergelijke aan ons worden geleverd dient de opdrachtgever in te staan voor de deugdelijkheid van deze zaken alsmede dat deze zaken voldoen aan alle daartoe in alle redelijkheid te stellen kwaliteitseisen aldus opgenomen in NEN-normen of andere kwaliteitsnormen.
2. Op dezelfde wijze dient de opdrachtgever in te staan voor de in zijn opdracht door ons van door hem aan te wijzen leveranciers te betrekken grondstoffen, halffabrikaten en dergelijke
3. Zowel in de situatie van lid 1 als lid 2 van dit artikel zijn wij tot geen andere controle gehouden dan een zogenaamde 'zichtcontrole'. Ingeval van leveranties van soortzaken of grootte van dezelfde soort zijn wij tot geen andere controle gehouden dan een zogenaamde steekproefsgewijze zichtcontrole.
4. Ingeval na vervaardiging door ons van de eindproducten en levering daarvan aan onze opdrachtgever of elders wij door anderen dan de opdrachtgever c.q. de door de opdrachtgever aangewezen toeleverancier worden aangesproken terzake tekortkomingen in die eindproducten de welke zijn toe te schrijven geheel dan wel gedeeltelijk aan de door de leverancier of via de leverancier aangeleverde grondstoffen, halffabrikaten en dergelijke dient de leverancier ons terzake die aanspraken te vrijwaren.
5. Eenzelfde vrijwaring dient de opdrachtgever ons te verlenen ingeval de toeleveranciers ons terzake een en ander aansprakelijk stellen.
6. Wij zijn op geen enkele wijze aansprakelijk terzake voormelde tekortkomingen jegens de opdrachtgever zelf.

#### *Artikel 6. Werktekening – reproductiemateriaal*

Wij zijn niet aansprakelijk voor fouten in de uitvoering van de opdrachten indien deze het gevolg zijn van door de opdrachtgever aan ons verstrekt ondeugdelijk reproductiemateriaal en/of fouten in aan ons aangeleverde werktekeningen.

#### *Artikel 7. Levertijd en levering*

1. De levertijd waaronder mede te verstaan de termijn van de door ons te verrichten werkzaamheden, begint te lopen op de dag waarop de opdracht door ons is ontvangen. Indien voor de uitvoering van de opdracht bepaalde gegevens, tekeningen en dergelijke noodzakelijk zijn, dan wel bepaalde formaliteiten vereist zijn, gaat de levertijd eerst in nadat alle gegevens, tekeningen en dergelijke in ons bezit zijn dan wel de formaliteiten zijn

afgewikkeld.

Indien zijdens de opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst aan te leveren zaken, waaronder halffabrikaten niet tijdig zijn aangeleverd, zijn wij gerechtigd de levertijd te verlengen met de daardoor veroorzaakte vertraging in de uitvoering van de overeenkomst en zijn wij gerechtigd schade ontstaan door leegloop, c.q. stilstand van productieprocessen te verhalen op de opdrachtgever.

2. Onverminderd hetgeen hiervoor en hierna in dit artikel is opgenomen, geldt dat indien door ons een eerste betaling bij de opdrachtbevestiging wordt verlangd begint de levertijd eerst te lopen op de dag van ontvangst van deze eerste betaling.
3. De door ons opgegeven levertijden zijn ramingen en bevatten nimmer fatale termijnen doch, wij verplichten ons alles in het werk te stellen deze zo nauwkeurig mogelijk in acht te nemen.
4. Een eventuele overschrijding van de levertijd geeft de opdrachtgever geen enkel recht op schadevergoeding, of het weigeren van het afnemen van de zaken of op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst.
5. De plaats van levering is de fabriek aan de Jules de Beerstraat 13 in Tilburg, tenzij tussen partijen nader wordt overeengekomen. Levering geschiedt af fabriek. Vanaf het moment van levering van de zaken zijn de zaken voor risico van de opdrachtgever. Ingeval op grond van een daartoe gemaakte afspraak de te leveren zaken op een andere plaats dienen te worden afgeleverd al dan niet na installatie ervan, gaat het risico op de opdrachtgever over na aflevering op die plaats c.q. na installatie van de zaken op die plaats.
6. Indien levering bij gedeelten geschiedt, gelden afzonderlijke partijen op zichzelf als geleverd. De opdrachtgever is gehouden de facturen betrekking hebbende op de gedeeltelijk leveringen te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.
7. De eigendom van de geleverde zaken gaat eerst over op de opdrachtgever wanneer volledige betaling van alle bedragen inclusief eventuele rente en kosten die de opdrachtgever verschuldigd is krachtens de overeenkomst of krachtens eerdere of latere overeenkomsten, hetzij door levering van zaken, hetzij tot het verrichten van diensten, alsmede terzake van vorderingen wegens tekortkoming in de nakoming van genoemde overeenkomsten is geschied. De opdrachtgever is derhalve niet gerechtigd vóór dat tijdstip de zaken aan derden te verpanden, noch is de opdrachtgever bevoegd de zaken aan derden over te dragen. De opdrachtgever is wel bevoegd de zaken in het kader van zijn normale bedrijfsuitvoering te gebruiken.
8. Nadat wij ons eigendomsvoorbehoud hebben ingeroepen zijn wij gerechtigd de geleverde zaken terug te halen. Opdrachtgever stelt ons in staat daartoe de plaats te betreden waar de zaken zich bevinden.
9. Indien de opdrachtgever weigert de voor levering gereed zijnde zaken af te nemen, ontslaat dit hem niet van zijn verplichting de facturen na verloop van de betalingstermijn, ingaande op het moment waarop de zaken aan opdrachtgever worden aangeboden, te voldoen en zijn wij gerechtigd de daardoor voor ons ontstane schade zoals opslagkosten en dergelijke aan opdrachtgever in rekening te brengen.

#### Artikel 8. Opslag

1. Het risico voor door de Diamant-groep vervaardigde goederen gaat op de opdrachtgever over op het tijdstip van aflevering in de zin van artikel 4.2.
2. Indien door toedoen van opdrachtgever het gereed product niet onmiddellijk of op de afgesproken afroeptermijn naar de plaats van bestemming kan worden vervoerd, is de Diamant-groep gerechtigd, zonder ingebrekestelling, deze zaken voor rekening en risico van de opdrachtgever binnen de Diamant-groep of bij derden op te slaan en betaling te verlangen als had de aflevering plaatsgevonden. In die gevallen waarin de opdrachtgever na ingebrekestelling de zaken niet binnen een redelijke termijn afneemt, heeft de Diamant-groep het recht de zaken aan derden te verkopen, in welk geval de netto-opbrengst in mindering komt op het aan de Diamant-groep totaal verschuldigde.
3. De door de Diamant-groep gemaakte kosten voor in- op- en uitslag komen voor rekening van opdrachtgever.

#### Artikel 9. Garantie

1. Gedurende zes maanden na de leveringsdatum c.q. de datum waarop de zaken ter levering zijn aangeboden verlenen wij garantie voor fabricagefouten.
2. Wij streven ernaar bij de uitvoering van de ons verleende opdrachten gebruik te maken van deugdelijk materiaal. Ingeval die materialen verborgen gebreken kennen, zijn wij voor de daardoor veroorzaakte kosten en/of schade niet aansprakelijk. In overige gevallen, binnen vermelde periode van zes maanden bij ons gemeld, zullen wij in overleg met onze opdrachtgever streven naar een redelijke oplossing.
3. Indien herstel naar ons oordeel niet mogelijk is zijn wij nimmer tot meer verplicht dan tot creditering van de met betrekking tot (het betreffende onderdeel van) de opdracht in rekening gebrachte bedragen.
4. Onverminderd het hierbovenstaande dient de opdrachtgever binnen acht dagen na constatering van zo'n ondeugdelijkheid c.q. gebrek bij ons hierover te reclameren. De opdrachtgever dient de betreffende zaken, indien nodig voor herstel, voor zijn rekening en risico naar ons te transporteren.
5. De opdrachtgever kan geen aanspraak maken op garantie indien:
  - a. de fouten het gevolg zijn van onoordeelkundig gebruik dan wel van andere oorzaken dan de ondeugdelijkheid van materiaal of fabricage;
  - b. wij na overleg met de opdrachtgever gebruikte materialen hebben verwerkt of gebruikte zaken hebben geleverd;
  - c. de oorzaak der fouten niet kan worden aangetoond;
  - d. veranderingen zijn aangebracht in de geleverde zaken;
  - e. er sprake is van normale slijtage en/of onoordeelkundig gebruik;
  - f. opdrachtgever verplichtingen uit hoofde van de betrokken of andere overeenkomsten jegens ons niet nakomt, betalingsverplichtingen daaronder begrepen.

- g. indien de fouten of gebreken voorkomen in de door de opdrachtgever aangeleverde materialen dan wel de fouten of gebreken in het product geheel dan wel gedeeltelijk worden veroorzaakt door gebreken c.q. fouten in de door de opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst aangeleverde zaken.
  - h. indien de fouten of gebreken voorkomen in de aan ons door opdrachtgever voorgeschreven leveranciers aangeleverde grondstoffen en materialen dan wel de fouten of gebreken in het eindproduct geheel dan wel gedeeltelijk worden veroorzaakt door gebreken c.q. fouten in die materialen.
6. Tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen zijn wij uitsluitend gehouden tot nakoming van in dit artikel genoemde garantieverplichtingen binnen Nederland.
  7. Indien de nakoming van deze garantieverplichtingen niet af onze werkplaats geschiedt zijn wij gerechtigd voorrijkosten, transport- reis- en verblijfkosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

#### *Artikel 10. Betalingen*

1. De opdrachtgever dient de facturen van de Diamant-groep Industrie binnen dertig dagen na factuurdatum te voldoen door storting of overmaking op een door de Diamant-groep Industrie aangewezen bank- of girorekening, zonder toepassing van enige aftrek of schuldvergelijking. De op de bank- of giro-afschriften van de Diamant-groep aangegeven valutadag is bepalend en wordt derhalve als dag van betaling aangemerkt.
2. Bij overschrijding van de in artikel 7.1 genoemde termijn is de opdrachtgever vanaf de eerste dag dat die termijn verlopen is, en zonder nadere aankondiging, over het openstaande bedrag de op dat moment geldende wettelijke rente, zoals bedoeld in artikel 6:119 en 6:120 BW, verschuldigd per maand of gedeelte van een maand.
3. Alle onder de invordering van het verschuldigde bedrag vallende kosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten inbegrepen, ook die van rechtskundige bijstand, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het met inbegrip van genoemde rente verschuldigde bedrag, met een minimum van € 125,- exclusief BTW.
4. De door de opdrachtgever gedane betalingen strekken allereerst tot voldoening van aan de Diamant-groep verschuldigde interest, alsmede de gemaakte (invorderings)kosten en daarna vindt er verrekening plaats van de oudste openstaande facturen.
5. Ingeval van niet- of niet-tijdige betaling, aanvraag tot surseance van betaling, aanvraag tot faillissement, beslag op alle of op een gedeelte van de zaken van de opdrachtgever of liquidatie van zaken van de opdrachtgever en/of kennelijke verminderde kredietwaardigheid van deze laatste zal de Diamant-groep het recht hebben alle nog lopende overeenkomsten of gedeelten daarvan, die op dat ogenblik nog moeten worden uitgevoerd, zonder dat enige gerechtelijke tussenkomst zal zijn vereist, als ontbonden te beschouwen onverminderd haar recht terzake schadevergoeding te vorderen.
6. In de gevallen, als bedoeld in artikel 7.5, is iedere vordering uit welke hoofde dan ook, die de Diamant-groep op de opdrachtgever mocht hebben, direct en in zijn geheel opvorderbaar.

7. De Diamant-groep is gerechtigd zaken van opdrachtgever, die de Diamant-groep ter beschikking zijn gesteld in verband met de aan de Diamant-groep verleende opdracht, onder zich te houden en de afgifte daarvan op te schorten, totdat opdrachtgever heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen jegens de Diamant-groep.

#### *Artikel 11. Overmacht*

1. Indien wij door overmacht van blijvende of tijdelijke aard worden verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren zijn wij gerechtigd zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst door een daartoe strekkende schriftelijke mededeling zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd ons recht op betaling door de opdrachtgever van hetgeen wij reeds hebben geleverd dan wel hebben gepresteerd voordat er sprake was van een overmachtsituatie, dan wel zijn wij gerechtigd de (verdere) uitvoering van de overeenkomst voor de duur van de overmacht op te schorten. Ingeval voor opschorting wordt gekozen blijven wij gerechtigd bij voortduren van de overmachtsituatie de overeenkomst alsnog geheel dan wel gedeeltelijk te ontbinden.
2. Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden waardoor wij tijdelijk of blijvend buiten onze schuld niet in staat zijn aan onze verplichtingen te voldoen zoals werkstakingen transportproblemen, brand, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoringen, zowel bij ons als bij onze toeleveranciers, toerekenbare tekortkomingen bij onze toeleveranciers, bedrijfsbezetting, uitsluiting, gebrek aan arbeidskrachten of grondstoffen alsmede al die omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming door ons van onze verplichtingen beletten dan wel beperken voor zover wij aan die omstandigheden geen schuld hebben en/of wij op die omstandigheden in alle redelijkheid geen althans onvoldoende invloed kunnen uitoefenen.

#### *Artikel 12. Rechten van industriële en intellectuele eigendom*

1. Tenzij anders is overeengekomen behouden wij de auteursrechten en alle rechten van industriële eigendom op de door ons gedane aanbiedingen, verstrekte ontwerpen, afbeeldingen en tekeningen, (proef)modellen, programmatuur en dergelijke
2. De in lid 1 vermelde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van ons niet worden gekopieerd, gebruikt of aan derden worden getoond.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat terzake de door hem aan ons in verband met de door ons uit te voeren werkzaamheden aangeleverde tekeningen, modellen, afbeeldingen, programmatuur en dergelijke, hij de auteursrechten of het industriële eigendomsrecht bezit. Opdrachtgever vrijwaart desnodig ons in en buiten rechte voor claims van derden op voormelde industriële en/of intellectuele eigendommen.
4. Bij overtreding van hetgeen in dit artikel is bepaald door opdrachtgever is de opdrachtgever aan ons een onmiddellijk opeisbare en niet voor matiging vatbare boete verschuldigd van € 100.000,00 onverminderd ons recht op vergoeding van alle door ons daardoor geleden en te lijden schade.

*Artikel 13. Aansprakelijkheid*

1. Wij zijn nimmer gehouden tot vergoeding van direct of indirect geleden schade voortvloeiend uit of ontstaan door gebreken aan geleverde zaken of diensten of ontstaan door niet correct gegeven adviezen, behoudens ingeval van opzet of grove nalatigheid. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid voor bedrijfsschade, bedrijfsstoring, gegevensverlies of vermindering of gevolgschade door welke oorzaak dan ook, daaronder begrepen vertragingen in de levertijd van zaken en diensten uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Wij zijn niet aansprakelijk voor de door onze medewerkers of door medewerkers van door ons in te schakelen derden aan de opdrachtgever of derden van de opdrachtgever toegebrachte schade uit welchen hoofde dan ook veroorzaakt.
3. In alle gevallen is, indien enige aansprakelijkheid door ons wordt erkend of door de Rechter wordt vastgesteld, die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door onze verzekeraar terzake wordt uitgekeerd. Indien om wat voor een reden dan ook de verzekeraar niet tot uitkering overgaat dan wel het een niet verzekerbare, of niet verzekerde zaak betreft is de aansprakelijkheid van ons beperkt tot maximaal het aan de orde zijnde factuurbedrag exclusief BTW dan wel het in een periode van zes maanden gefactureerde bedrag exclusief BTW ingeval van een duurovereenkomst.

*Artikel 14. Toepasselijk recht en geschilbeslechting*

1. Op elke overeenkomst tussen Diamant-groep Industrie en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Breda.
3. Zowel Diamant-groep Industrie als opdrachtgever verplichten zich wederzijds om in een voorkomend geval, alvorens een geschil aan de bevoegde rechter voor te leggen, met elkaar in tenminste één serieus overleg (al dan niet bijgestaan dan wel vertegenwoordigd door raadslieden) een poging te doen het gerezen geschil op te lossen. De resultaten van dat overleg (of het ontbreken daarvan) zullen schriftelijk worden vastgelegd en kunnen door partijen in rechte worden gebruikt.

*Artikel 15. Wijziging van de voorwaarden*

Diamant-groep Industrie is bevoegd wijzigingen in de voorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. Diamant-groep Industrie zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld treden wijzigingen jegens opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.



## B.2. Groepsdetacheringsactiviteiten

Dit hoofdstuk heeft betrekking op groepsdetacheringsactiviteiten van het onderdeel Diamant-groep Industrie

### *Artikel 1. Definities*

1. **Opdrachtgever:** ieder natuurlijke of rechtspersoon die met Diamant-groep Industrie een detacheringsovereenkomst of overeenkomst voor aangenomen werk, op basis van een door Diamant-groep Industrie uitgebrachte offerte, is aangegaan.
2. **(Detachering)overeenkomst:** de overeenkomst tussen Diamant-groep Industrie en opdrachtgever welke er toe strekt meerdere werknemers van Diamant-groep Industrie arbeid te laten verrichten ten behoeve van de opdrachtgever tegen betaling van een vergoeding per afgesproken eenheid.
3. **Werknemer:**
  - a. de natuurlijke persoon waarmee Diamant-groep een arbeidsovereenkomst is aangegaan als bedoeld in Boek 7, Titel 10 van het Burgerlijk Wetboek.
  - b. de natuurlijke persoon waarmee Diamant-groep Industrie een arbeidsovereenkomst is aangegaan voor het verrichten van werkzaamheden.
4. **Detacheren evenals afleidingen van dit begrip:** het inzetten van een of meerdere werknemers van Diamant-groep Industrie bij (de organisatie/het bedrijf van een) in- of externe opdrachtgever, om aldaar en ten dienste van opdrachtgever, in de (detachering)overeenkomst overeengekomen werkzaamheden te verrichten.

### *Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden*

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor het werken op locatie van de opdrachtgever tussen Diamant-groep Industrie en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Algemene voorwaarden evenals (in- of verkoop) voorwaarden en/ of bepalingen daarvan van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, noch zelfstandig, noch in combinatie met de onderhavige algemene voorwaarden, tenzij deze door Diamant-groep Industrie uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

### *Artikel 3. Offertes*

1. Offertes van Diamant-groep Industrie zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
2. De door Diamant-groep Industrie gemaakte offertes zijn geldig gedurende dertig dagen, tenzij anders aangegeven.

3. Diamant-groep Industrie is slechts aan de offertes gebonden indien deze, bij aanvaarding ervan door opdrachtgever, binnen veertien dagen na toezending ondertekend worden geretourneerd.
4. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

*Artikel 4. Samenstelling van de groep*

1. Diamant-groep Industrie bepaalt de samenstelling van de groep medewerkers aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen betreffende competenties, kwalificaties en uit te voeren opdrachten.

*Artikel 5. Wijziging van de groep*

1. Diamant-groep Industrie kan in overleg met de opdrachtgever de bemensing van de opdracht wijzigen indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.
2. De wijziging mag de kwaliteit van de te verlenen diensten niet verminderen noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden
3. Een wijziging van de bemensing kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Diamant-groep Industrie plaatsvinden.

*Artikel 6. Uitvoering van de overeenkomst*

1. Diamant-groep Industrie zal zich inspannen de door haar te verlenen diensten naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan Diamant-groep Industrie aangeeft dat deze noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Diamant-groep Industrie wordt verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie niet tijdig aan Diamant-groep Industrie is verstrekt, heeft Diamant-groep Industrie het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/ of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen. Onder informatie kan onder andere worden verstaan; RI&E-rapportage, functiebeschrijving en/of procesbeschrijving, werkinstructies.
3. Diamant-groep Industrie is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Diamant-groep Industrie is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/ of onvolledige informatie, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

*Artikel 7. Verzekering*

Opdrachtgever zorgt voor adequate verzekering ter dekking van civielrechtelijke aansprakelijkheid die op grond van de wet rust op opdrachtgever.

*Artikel 8. Duur en opzegging overeenkomst*

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd of voor de duur van een project.
2. Indien partijen een overeenkomst hebben afgesloten, kan deze overeenkomst door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst dan wel met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
3. Is de overeenkomst afgesloten voor de duur van een project of voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden en hiertoe expliciet een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

*Artikel 9. Wijziging van de overeenkomst*

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het, voor een behoorlijke uitvoering hiervan, noodzakelijk is om de opdracht te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Diamant-groep Industrie zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.
3. Wijzigingen en of aanvullingen in de overeenkomst zijn slechts bindend indien deze schriftelijk tussen partijen zijn vastgelegd. Afwijkingen van de (uitvoering van de) overeenkomst en/ of bepalingen daarvan, ongeacht of zij en hoelang zij door de andere partij zijn geaccepteerd, kunnen geen wijziging in de overeenkomst bewerkstelligen en kunnen de andere partij niet worden tegengeworpen als deze zich (weer) op de schriftelijke bepalingen van een overeenkomst wenst te beroepen.

*Artikel 10. Verplichtingen van opdrachtgever als ware hij werkgever*

1. Opdrachtgever verplicht zich, zowel ten opzichte van de Diamant-groep-werknemers als ten opzichte van Diamant-groep Industrie, in het bijzonder (doch niet uitsluitend) ten aanzien van de veiligheid en de gezondheid, zowel lichamelijk als geestelijk en in de breedste zin die daaraan in het moderne arbeidsrecht wordt gegeven, te gedragen als ware hij werkgever van Diamant-groep werknemers en derhalve de verantwoordelijkheden op zich te nemen die daarmee uit wet- en regelgeving voortvloeien. Daaronder in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen dat:
  - a. opdrachtgever zorg draagt voor een adequate veiligheidsinstructie aan de werknemers en voorzover nodig beveiligings- en veiligheidsmateriaal,
  - b. opdrachtgever de ruimten, gereedschappen en werktuigen waarin of waarmee gewerkt wordt door de Diamant-groep-werknemer zodanig inricht en onderhoudt, alsmede voor het verrichten van die werkzaamheden, zodanige maatregelen treft en aanwijzingen verstrekt die redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de Diamant-groep-werknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt.

2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 3 van deze voorwaarden, zal opdrachtgever aan Diamant-groep Industrie en aan de Diamant-groep-werknemers via de werkleiding vóór de aanvang van de werkzaamheden volledige informatie verstrekken over:
  - a. de door de Diamant-groep-werknemers, te verrichten werkzaamheden;
  - b. de van de Diamant-groep werknemers verlangde wettelijk vastgestelde (beroeps)kwalificaties en of -vaardigheden en/of daarvoor of daarbij vereiste diploma's en/ of getuigschriften en/ of vaardigheidsbewijzen;
  - c. een beschrijving van de plaats of plaatsen waar de Diamant-groep-werknemers de hiervoor bedoelde werkzaamheden zal gaan verrichten, met speciale aandacht voor omstandigheden die van invloed zouden kunnen zijn op de veiligheid en/ of gezondheid van de Diamant-groep-werknemers.
3. Indien Diamant-groep-werknemers op enig moment een bedrijfsongeval of beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever zorg dragen voor onverwijld en volledige rapportage. Deze rapportage dient voor gezien door de werkleiding ondertekend te worden. Opdrachtgever schakelt zo nodig de Arbeidsinspectie in en informeert direct de werkleiding.
4. De toedracht van het ongeval dan wel alle relevante informatie met betrekking tot het ontstaan, de aard en het verloop van de beroepsziekte zal in deze rapportage worden opgenomen. De rapportage zal zodanig van aard zijn dat daaruit, met een redelijke mate van zekerheid, conclusies kunnen worden getrokken met betrekking tot de oorzaak c.q. de oorzaken van het ongeval of de ontstane ziekte, alsmede met betrekking tot het bestaan van, de bekendheid met en de adequaatheid van alle maatregelen en instructies die waren genomen ter voorkoming van een dergelijk ongeval of een dergelijke beroepsziekte.
5. niet nakoming van enige verplichting voortvloeiend uit het voorgaande maakt dat opdrachtgever gehouden zal zijn alle schade te vergoeden, die Diamant-groep-werknemer dan wel opdrachtnemer door deze nalatigheid lijdt.
6. Opdrachtgever vrijwaart Diamant-groep Industrie te allen tijde tegen aanspraken en alle daaraan en daarmee verbonden kosten en schaden wegens niet-nakoming van verplichtingen zoals hiervoor genoemd waarvoor Diamant-groep Industrie als werkgever uiteindelijk verantwoordelijk is of blijkt te zijn. Een ander onverminderd eventuele overige (vordering-) rechten van Diamant-groep Industrie jegens opdrachtgever.
7. Diamant-groep Industrie, noch de werkgever is aansprakelijk voor de door de Diamant-groep-werknemer aan derden of aan opdrachtgever toegebrachte schade. Opdrachtgever vrijwaart Diamant-groep Industrie en de werkgever voor door de Diamant-groep-werknemer toegebrachte schade voor aanspraken van derden en van opdrachtgever zelf.

*Artikel 11. Ontbinding van de overeenkomst door opdrachtnemer*

1. De vorderingen van Diamant-groep Industrie op opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

- a. indien na het sluiten van de overeenkomst aan Diamant-groep Industrie blijkt dat opdrachtgever niet aan zijn financiële verplichtingen zal voldoen en/ of zal kunnen voldoen;
  - b. indien Diamant-groep Industrie opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
2. In de genoemde gevallen is Diamant-groep Industrie gerechtigd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van Diamant-groep Industrie om schadevergoeding te vorderen, waaronder begrepen het met de overeenkomst samenhangende te factureren bedrag.
  3. Indien zich omstandigheden voordoen met betrekking tot personen en/of materiaal waarvan opdrachtgever zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of zich pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk dan wel dermate bezwaarlijk en/ of onevenredig kostbaar wordt, dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet meer kan worden gevergd, is Diamant-groep Industrie bevoegd de overeenkomst te ontbinden.

#### *Artikel 12. Vergoeding uitgevoerde werkzaamheden*

1. Partijen leggen in een separate overeenkomst de vergoeding vast.
2. Indien Diamant-groep Industrie met opdrachtgever een eenheidstarief overeenkomt voor uren en/of producten, is Diamant-groep Industrie niettemin gerechtigd tot verhoging van dit tarief bij, niet aan Diamant-groep Industrie te wijten, zogenaamde autonome kostenstijgingen, waaronder in ieder geval begrepen stijgingen van lonen, sociale lasten, belastingen, arbeidsvoorwaardenkosten en verzekeringen.
3. Dergelijke autonome prijsstijgingen kunnen aan opdrachtgever worden doorberekend. Diamant-groep Industrie zal van dergelijke verhogingen, direct nadat zij daarmee bekend is geraakt en vóóraf, schriftelijk mededeling doen aan opdrachtgever.

#### *Artikel 13. Betaling*

1. De overeengekomen vergoeding wordt maandelijks of wekelijks doorbelast naar de betreffende opdrachtgever door middel van een factuur.
2. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar Diamant-groep Industrie. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is opdrachtgever in verzuim; opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente + 3% verschuldigd.
3. In geval van liquidatie, faillissement, surséance van betaling of onder-bewind-stelling van opdrachtgever zullen de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het

langst open staan, zelfs al vermeldt opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

5. Betaling dient plaats te vinden zonder korting of verrekening.

#### *Artikel 14. Incassokosten*

1. Is opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever verschuldigd:
  - a. over de eerste € 3.000,-: 15%
  - b. over het meerdere tot € 6.000,-: 10%
  - c. over het meerdere tot € 15.000,-: 8%
  - d. over het meerdere tot € 60.000,-: 5%
  - e. over het meerdere: 3%.
2. Indien Diamant-groep Industrie aantoont hogere incassokosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. Opdrachtgever is in alle gevallen jegens Diamant-groep Industrie de door Diamant-groep Industrie gemaakte gerechtelijke kosten verschuldigd, behoudens voor zover opdrachtgever aantoont dat deze onredelijk hoog zijn.
4. Dit geldt alleen indien Diamant-groep Industrie en opdrachtgever met betrekking tot een overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn een gerechtelijke procedure voeren en een rechterlijke uitspraak in kracht van gewijsde gaat waarbij opdrachtgever volledig of in overwegende mate in het ongelijk wordt gesteld.

#### *Artikel 15. Gebreken; klachttermijnen*

1. Klachten over de uitgevoerde opdrachten dienen door opdrachtgever binnen veertien dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen een maand na voltooiing van de betreffende opdrachten te worden gemeld aan Diamant-groep Industrie.
2. Indien een klacht gegrond is zal Diamant-groep Industrie de opdracht alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit voor opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient door opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Diamant-groep Industrie slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16. (Aansprakelijkheid).
3. Ook indien opdrachtgever tijdig reclameert, blijft zijn verplichting tot betaling bestaan.

#### *Artikel 16. Aansprakelijkheid*

1. Diamant-groep Industrie is nimmer gehouden tot vergoeding van direct of indirect geleden schade voortvloeiend uit of ontstaan door geleverde diensten, behoudens in geval van opzet of grove nalatigheid.

2. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid voor bedrijfsschade, bedrijfsstoring, gegevensverlies of gevolgschade, door welke oorzaak dan ook, daaronder begrepen vertragingen in de productie, uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Diamant-groep Industrie is niet aansprakelijk voor de door onze medewerkers aan de opdrachtgever of derden van de opdrachtgever toegebrachte schade uit welke hoofde dan ook veroorzaakt.
4. In alle gevallen is, indien enige aansprakelijkheid door Diamant-groep Industrie wordt erkend of door de rechter wordt vastgesteld, die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van Diamant-groep Industrie ter zake wordt uitgekeerd. Indien om wat voor reden dan ook de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel het een niet-verzekerbare of niet verzekerde zaak betreft is de aansprakelijkheid van Diamant-groep Industrie beperkt tot maximaal het aan de orde zijnde factuurbedrag, exclusief BTW.

#### *Artikel 17. Geheimhouding*

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### *Artikel 18. Overmacht*

1. Indien Diamant-groep Industrie door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, is zij gerechtigd zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst door een daartoe strekkende schriftelijke mededeling en zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd het recht op betaling door de opdrachtgever van hetgeen Diamant-groep Industrie reeds heeft gepresteerd voordat er sprake was van een overmachtsituatie, dan wel is Diamant-groep Industrie gerechtigd de (verdere) uitvoering van de overeenkomst voor de duur van de overmacht op te schorten. Ingeval van opschorting wordt gekozen, blijft Diamant-groep Industrie gerechtigd, bij voortduren van de overmachtsituatie, de overeenkomst alsnog geheel dan wel gedeeltelijk te ontbinden.
2. Onder overmacht zijn begrepen alle omstandigheden waardoor Diamant-groep Industrie tijdelijk of blijvend buiten haar schuld niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen.

#### *Artikel 19. Geschilbeslechting*

1. In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter zal elk geschil tussen opdrachtgever en Diamant-groep Industrie, in geval de rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Rechtbank te 's-Hertogenbosch.
2. Diamant-groep Industrie blijft echter bevoegd opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegde rechter.

3. Zowel Diamant-groep Industrie als opdrachtgever verplichten zich wederzijds om in een voorkomend geval, alvorens een geschil aan de bevoegde rechter voor te leggen, met elkaar in tenminste één serieus overleg (al dan niet bijgestaan dan wel vertegenwoordigt door raadslieden) een poging te doen het gerezen geschil op te lossen. De resultaten van dat overleg (of het ontbreken daarvan) zullen schriftelijk worden vastgelegd en kunnen door partijen in rechte worden gebruikt.

*Artikel 20. Toepasselijk recht*

Op elke overeenkomst tussen Diamant-groep Industrie en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

*Artikel 21. Wijziging van de voorwaarden*

Diamant-groep Industrie is bevoegd wijzigingen in de voorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. Diamant-groep Industrie zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld treden wijzigingen jegens opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.



## C. Groenvoorziening

*Onder 'Diamant-groep Groen Xtra' wordt in deze algemene verkoopvoorwaarden verstaan het onderdeel Groen Xtra van het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam Diamant-groep als bedoeld als bedoeld in artikel 8 lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen Diamant-groep.*

Op de uitvoering van tuinbouwkundige, cultuurtechnische en aanverwante werkzaamheden van Diamant-groep groen Xtra zijn van toepassing de bij de Arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage gedeponeerde Algemene Voorwaarden voor de leden van de Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners, tenzij hiervan schriftelijk wordt afgeweken.

Op de verkoop aan consumenten zijn van toepassing de bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Utrecht gedeponeerde Algemene consumentenvoorwaarden voor de hovenier/het tuincentrum, tenzij hiervan schriftelijk wordt afgeweken.



## **D. Boomkwekerij**

*Onder 'Diamant-groep Groen Xtra' wordt in deze algemene verkoopvoorwaarden verstaan het onderdeel Groen Xtra van het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam Diamant-groep als bedoeld in artikel 8 lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen Diamant-groep.*

Op de afzet en verhandeling door Groen Xtra van boomkwekerijproducten zijn - met uitzondering van de artikelen 19 en 20 - van toepassing de Handelsvoorwaarden voor de Boomkwekerij in Nederland, zoals gedeponereerd ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage.



## **E.     Bouwactiviteiten**

*Onder 'Diamant-groep Groen Xtra' wordt in deze algemene verkoopvoorwaarden verstaan het onderdeel Groen Xtra van het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam Diamant-groep als bedoeld in artikel 8 lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen Diamant-groep.*

Op de uitvoering van bouwactiviteiten door Groen Xtra zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden voor Aannemingen in het Bouwbedrijf (AVA) dan wel de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV). Bij de aanvaarding van de opdracht wordt vermeld welke voorwaarden van toepassing zijn.



## **F. Grafische activiteiten**

*Onder 'Diamant-groep Drukkerij wordt in deze algemene verkoopvoorwaarden verstaan het onderdeel Drukkerij van het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam Diamant-groep als bedoeld in artikel 8 lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen Diamant-groep.*

Op de grafische werkzaamheden alsmede de papierrestauratie-activiteiten door de Drukkerij zijn van toepassing de Leveringsvoorwaarden voor de Grafische Industrie van het Koninklijk Verbond voor Grafische Ondernemingen, zoals gedeponeerd bij de griffie van de Rechtbank te Amsterdam op 13 januari 2011 onder nr. 8/2011.





## G. Schoonmaakactiviteiten

Onder 'Diamant-groep Facilitaire Dienstverlening Schoonmaak' wordt in deze algemene verkoopvoorwaarden verstaan het onderdeel Facilitaire Dienstverlening Schoonmaak van het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam Diamant-groep als bedoeld als bedoeld in artikel 8 lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen Diamant-groep.

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. Werkzaamheden: schoonmaakwerkzaamheden en/of andere bedrijfsdiensten.
2. Partijen:
  - a. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon, ten behoeve van wie op basis van deze voorwaarden werkzaamheden worden verricht. Niet als opdrachtgever in de zin van deze voorwaarden kan worden beschouwd de natuurlijke of rechtspersoon ten behoeve van wie in onderaanneming schoonmaakwerkzaamheden en/of andere bedrijfsdiensten worden verricht, terwijl die **werkzaamheden door hemzelf zijn aangenomen.**
  - b. **Aannemer:** de Diamant-groep, die op basis van deze voorwaarden ten behoeve van de opdrachtgever werkzaamheden uitvoert.
3. Werkprogramma: een formulier waarop de aannemer in overleg met de opdrachtgever een werkomschrijving heeft aangegeven, zo mogelijk tevens plaats, tijd en frequentie van de verschillende werkzaamheden vermeldende, op basis waarvan deze worden uitgevoerd.
4. Object: het schoon te houden gebouw, schip bus, trein, sanitair, et cetera.

### Artikel 2. Offerte

Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

### Artikel 3 Opdrachtbevestiging

1. Nadat door de aannemer de inhoud van de overeenkomst is bevestigd door toezending aan de opdrachtgever van de opdrachtbevestiging plus het werkprogramma, mag de aannemer er van uitgaan, dat de opdrachtgever zich met de opdrachtbevestiging en het werkprogramma volledig akkoord heeft verklaard, tenzij de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging en de werkomschrijving de aannemer middels aangetekend schrijven van het tegendeel bericht.
2. Uitsluitend de voorwaarden, gesteld op de opdrachtbevestiging en het daar behorende werkprogramma, zijn bepalend voor de inhoud van de tussen partijen geldende overeenkomst.
3. Bij eenmalige werkzaamheden wordt de opdrachtgever geacht met de opdrachtbevestiging en de werkomschrijving akkoord te zijn gegaan, doordat hij deze heeft ondertekend, of doordat hij heeft toegestaan dat met de uitvoering van de werkzaamheden wordt begonnen.

*Artikel 4. Wijziging van de overeenkomst*

Wijzigingen van hetgeen volgens de opdrachtbevestiging is overeengekomen, zijn, behoudens in de gevallen genoemd in artikel 6.2. en artikel 9.3. van deze voorwaarden, voor partijen slechts bindend, indien die wijzigingen door partijen schriftelijk zijn overeengekomen, in de vorm van een aanvullingsclausule op de oorspronkelijke opdrachtbevestiging.

*Artikel 5. Onderaanneming*

1. De aannemer zal slechts met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden laten verrichten. Deze toestemming is niet vereist voor glazenwaswerkzaamheden en/of eenmalige werkzaamheden.
2. De aannemer zal de opdrachtgever op de hoogte stellen indien glazenwaswerkzaamheden en/of eenmalige werkzaamheden door derden zullen worden verricht.

*Artikel 6. Uitvoering van de overeenkomst*

1. De werkzaamheden zullen overeenkomstig het werkprogramma worden uitgevoerd.
2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt, dat kleine afwijkingen noodzakelijk, wenselijk of mogelijk zijn, kan de aannemer, zonder dat prijsaanpassing plaatsvindt, de uitvoering naar eigen inzicht wijzigen. Zulks is echter uitsluitend toegestaan, indien de aldus gewijzigde werkzaamheden tenminste een vergelijkbare kwaliteit garanderen en de afwijkingen aan de opdrachtgever worden medegedeeld.
3. Indien het de aannemer tijdens de uitvoering van de overeenkomst mocht blijken dat blijvende afwijkingen van het overeengekomene noodzakelijk zijn, en indien die afwijkingen zodanig zijn dat zij gepaard dienen te gaan met prijsaanpassingen, zal die prijsaanpassing geschieden in overleg tussen partijen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.
4. Tenzij anders is overeengekomen, zullen de werkzaamheden uitsluitend worden uitgevoerd op werkdagen – niet zijnde christelijke of nationale feestdagen – van maandag tot en met vrijdag. Indien plotseling intredende bijzondere omstandigheden zulks noodzakelijk maken naar het oordeel van de opdrachtgever, dan wel de aannemer, kan in overleg van het hier bepaalde worden afgeweken.

*Artikel 7 Contractnaleving en controle*

1. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst door de opdrachtgever geconstateerd wordt, dat de uitvoering van de werkzaamheden in belangrijke mate afwijkt van het overeengekomen werkprogramma, of indien de opdrachtgever aan de hand van een tevoren tussen partijen schriftelijk overeengekomen kwaliteitsnormerings- en controlesysteem constateert, dat het resultaat van de verrichte werkzaamheden duidelijk

- beneden het tevoren afgesproken niveau blijft, zal de opdrachtgever de aannemer onverwijld schriftelijk in kennis stellen van de door hem geconstateerde afwijking.
2. Bedoelde schriftelijke in kennisstelling bevat tenminste:
    - a. een nauwkeurige omschrijving van tijdstip, ruimte, aard en ernst van de geconstateerde afwijking;
    - b. een redelijke termijn waarbinnen de aannemer de geconstateerde afwijking dient te herstellen.
  3. Indien door de aannemer de geconstateerde afwijking niet binnen de gestelde termijn of niet op behoorlijke wijze wordt hersteld, staat het de opdrachtgever vrij de gesloten overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst als ontbonden te beschouwen. De opdrachtgever zal de aannemer hiervan bij aangetekend schrijven in kennis stellen. Van ontbinding van de overeenkomst zal evenwel geen sprake zijn, indien de geconstateerde afwijking de eerste door de opdrachtgever aan de aannemer gemelde afwijking is binnen een periode van 6 maanden, of indien de geconstateerde afwijking van zo gering belang is, dat bij redelijke afweging van de belangen van de opdrachtgever en de aannemer een zodanige afwijking niet tot ontbinding van de overeenkomst zou mogen leiden.

#### *Artikel 8. Hulpmiddelen*

1. Alle kosten van de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde hulp- en reinigingsmiddelen zijn bij de prijs inbegrepen. De aannemer is vrij in zijn keuze van hulp- en reinigingsmiddelen, tenzij anders is overeengekomen.
2. In afwijking van het hierboven onder 8.1. bepaalde, zal de opdrachtgever het voor de werkzaamheden benodigde water, elektriciteit en gas kosteloos ter beschikking stellen. Bij glazenwaswerkzaamheden aan de buitenkant van het object is het de aannemer toegestaan kosteloos gebruik te maken van de voorzieningen welke aan het gebouw ten behoeve van buitenwerkzaamheden aanwezig zijn.
3. In overleg tussen opdrachtgever en aannemer zullen zoveel mogelijke afsluitbare ruimten, zoals werkkasten en dergelijke, voor materiaalopslag, uitsluitend voor gebruik door de aannemer kosteloos ter beschikking worden gesteld. De opdrachtgever is ook overigens gehouden om de bedrijfsmiddelen (daaronder mede begrepen materialen, middelen en machines) van de aannemer, die in haar ruimte wordt gebruikt en opgeslagen, als een goed huisvader te beheren, de bedrijfsruimte goed af te sluiten en alle maatregelen te nemen die voor het behoud van de bedrijfsmiddelen noodzakelijk zijn. De ten behoeve van de schoonmaakwerkzaamheden ingezette materialen, bedrijfsmiddelen en machines blijven eigendom van de aannemer. De opdrachtgever is gehouden om op eerste verzoek van de aannemer eraan mee te werken dat de aannemer bedoelde goederen terugneemt
4. In overleg met de aannemer zal de opdrachtgever ten behoeve van het personeel van de aannemer voldoende faciliteiten kosteloos ter beschikking stellen, zoals garderobe, berging en dergelijke.

*Artikel 9. Prijs*

1. De prijs is gebaseerd op de bij de opname van de werkzaamheden aanwezige, opgegeven of aangenomen oppervlakte, hoeveelheid, bezetting, aankleding, inventaris, gebruik en bestemming van het object.
2. Indien in de in 9.1 genoemde omstandigheden wijzigingen optreden die naar het oordeel van de aannemer prijsaanpassingen noodzakelijk maken, zal prijsaanpassing in overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van artikel 4 geschieden.
3. Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst een wijziging plaatsvindt in de loon- en/of andere kosten van de aannemer, tengevolge van (een) wijziging(en) in de betrokken cao, dan wel als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege van een dwingend karakter, of indien wijzigingen plaatsvinden in de kosten van gebruikte hulpstoffen, materialen, transportmiddelen en dergelijke, zal een aanpassing van de contractprijs plaats vinden.

*Artikel 10. Betaling*

1. De opdrachtgever dient de facturen van de aannemer binnen dertig dagen na factuurdatum te voldoen door storting of overmaking op een door de aannemer aangewezen bank- of girorekening, zonder toepassing van enige aftrek of schuldvergelijking. De op de bank- of giro-afschriften van de aannemer aangegeven valutadag is bepalend en wordt derhalve als dag van betaling aangemerkt.
2. Bij overschrijding van de in het vorige lid genoemde termijn is de opdrachtgever vanaf de eerste dag dat die termijn verlopen is, en zonder nadere aankondiging, over het openstaande bedrag de op dat moment geldende wettelijke rente, zoals bedoeld in artikel 6:119 en 6:120 BW, verschuldigd per maand of gedeelte van een maand.
3. Alle onder de invordering van het verschuldigde bedrag vallende kosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten inbegrepen, ook die van rechtskundige bijstand, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15% van het met inbegrip van genoemde rente verschuldigde bedrag, met een minimum van € 125,- exclusief BTW.
4. De door de opdrachtgever gedane betalingen strekken allereerst tot voldoening van aan de aannemer verschuldigde interest, alsmede de gemaakte (invorderings)kosten en daarna vindt er verrekening plaats van de oudste openstaande facturen.
5. Ingeval van niet- of niet-tijdige betaling, aanvraag tot surséance van betaling, aanvraag tot faillissement, beslag op alle of op een gedeelte van de zaken van de opdrachtgever of liquidatie van zaken van de opdrachtgever en/of kennelijke verminderde kredietwaardigheid van deze laatste zal de aannemer het recht hebben alle nog lopende overeenkomsten of gedeelten daarvan, die op dat ogenblik nog moeten worden uitgevoerd, zonder dat enige gerechtelijke tussenkomst zal zijn vereist, als ontbonden te beschouwen onverminderd haar recht terzake schadevergoeding te vorderen.
6. In de gevallen, als bedoeld in 10.5. , is iedere vordering uit welke hoofde dan ook, die de aannemer op de opdrachtgever mocht hebben, direct en in zijn geheel opvorderbaar.

7. De aannemer is gerechtigd zaken van opdrachtgever, die de aannemer ter beschikking zijn gesteld in verband met de aan de aannemer verleende opdracht, onder zich te houden en de afgifte daarvan op te schorten, totdat opdrachtgever heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen jegens de aannemer.
8. De aannemer is bevoegd de werkzaamheden op te schorten indien de opdrachtgever ondanks sommatie weigert te voldoen aan de betalingsverplichtingen.
9. Het is opdrachtgever niet toegestaan om zijn (vermeende) vorderingen op de aannemer te verrekenen.

#### *Artikel 11. Eigendomsvoorbehoud*

Wanneer de aannemer goederen aan de opdrachtgever verkoopt, zoals schoonmaakkosten en sanitaire benodigdheden, behoudt de aannemer zich de eigendom van de goederen voor, totdat de op de goederen betrekking hebbende rekeningen door de opdrachtgever zijn betaald. De aannemer is gerechtigd om zonder verdere aanzegging de goederen voor zover niet verbruikt, terug te nemen nadat de vervaltermijn van de ter zake van die goederen door haar aan de opdrachtgever gezonden rekeningen zal zijn verstreken.

#### *Artikel 12. Aansprakelijkheid*

1. De aannemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade, die door de aannemer, zijn personeel of onderaannemers aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van de opdrachtgever wanneer die schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming cq nalatigheid van de aannemer, diens personeel of onderaannemers bij de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. De aansprakelijkheid kan niet meer belopen dan een maximumbedrag per gebeurtenis, waarvoor de WA-verzekering van de aannemer dekking geeft. Boven dit bedrag is aannemer niet aansprakelijk.
2. De schade, zoals bedoeld in 12.1 waarvoor de aannemer tot aan het genoemde c.q. overeengekomen maximum aansprakelijk is, blijft beperkt tot de directe materiële schade en letselschade. De aannemer is nimmer aansprakelijk voor vermogensschade en gevolgschade. Bij verlies van sleutels worden uitsluitend de kosten voor het vervangen van de sleutels vergoed.
3. Voor schades die niet zijn genoemd in dit artikel 12 is de aannemer niet aansprakelijk. De aannemer aanvaardt bij gebruik van een hoogwerker geen aansprakelijkheid voor schade aan beplanting, gazons, bestrating, leidingen, putten, en dergelijke. De opdrachtgever vrijwaart de aannemer voor aanspraken van derden wegens bij, of ten gevolge van, de uitvoering van deze overeenkomst geleden schade. De opdrachtgever is verplicht om een schade binnen 14 dagen na het schadevoorval schriftelijk te melden bij de aannemer.

*Artikel 13. Duur van de overeenkomst en beëindiging*

1. De overeenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Beëindiging van de overeenkomst kan, door beide partijen, slechts bij aangetekend schrijven geschieden. De opzegtermijn bedraagt in alle gevallen minimaal 3 maanden.
3. Opzegging geschiedt tegen het einde van de kalendermaand.
4. Onverminderd het bepaalde in 13.2. zijn partijen bevoegd de gesloten overeenkomst ook met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, op het moment dat de wederpartij surséance van betaling aanvraagt dan wel in staat van faillissement is verklaard.

*Artikel 14. Overmacht*

1. Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht bij de opdrachtgever, tijdelijk – ten hoogste 3 maanden – niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, geeft zulks geen recht op vermindering van de overeengekomen totaalprijs voor die periode.
2. Indien de overmacht langer duurt dan de in 14.1 genoemde termijn, zullen de aannemer en de opdrachtgever overleg plegen over de totaalprijs die zal gelden voor de resterende overmachtsperiode.
3. Indien door maatregelen van de opdrachtgever uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden tijdelijk niet of slechts ten dele kan geschieden, respectievelijk niet zinvol is, geeft zulks geen recht op vermindering van de overeengekomen totaalprijs voor die periode.

*Artikel 15. Geschillen*

Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beslist door de binnen het vestigingsgebied van de aannemer bevoegde rechter, zulks voor zover de wettelijke bepalingen dit toestaan.

## H. Detacheringen

Onder 'Diamant-groep Talent&Werk' wordt in deze algemene verkoopvoorwaarden verstaan het onderdeel Talent&Werk van het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam Diamant-groep als bedoeld als bedoeld in artikel 8 lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen Diamant-groep.

### H.1. Algemeen

#### Artikel 1. Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de voorwaarden waaronder een medewerker (gedetacheerde) door Diamant-groep Talent & Werk bij een organisatie (inlener) wordt geplaatst.

#### Artikel 2 Definities

1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan, onder:
  - a. **Diamant-groep:** De organisatie, welke door de gemeenten Tilburg, Goirle, Alphen-Chaam, Hilvarenbeek, Dongen en Gilze Rijen is aangewezen om op het gebied gesubsidieerde arbeid/ arbeidsinpassing regelingen uit te voeren. Door de uitvoering van verschillende regelingen zijn er ook verschillen in de rechtspositie van de medewerkers die gedetacheerd worden. Diamant-groep is uitlener van personeel
  - b. **Gedetacheerde:** Degene die door de Diamant-groep middels een detacheringsovereenkomst gedetacheerd wordt bij een opdrachtgever.
  - c. **Opdrachtgever/detacheringobject:** Elke natuurlijke of rechtspersoon aan wie 1 of meer werknemers ter beschikking wordt gesteld. De opdrachtgever is inlener van personeel.
  - d. **Detacheringsovereenkomst:** Het contract, dat wordt aangegaan tussen een opdrachtgever en de Diamant-groep, waarbij wordt overeengekomen dat gedetacheerde werkzaamheden zal verrichten ten behoeve van de opdrachtgever tegen betaling van een overeengekomen bedrag. De overeenkomst wordt aangegaan met inbegrip van de onderhavige algemene voorwaarden.
  - e. **Detachering:** Het voor (on)bepaalde tijd bij een opdrachtgever tewerkstellen of plaatsen van een gedetacheerde, waarbij de werkinhoudelijke begeleiding en de feitelijke leiding en toezicht van een gedetacheerde wordt overgedragen aan de opdrachtgever.
  - f. **Detacheringconsulent/intercedent:** De persoon, die namens de detacherende Diamant-groep de contacten onderhoudt met de opdrachtgever en de gedetacheerde.
  - g. **De werkbegeleider/ direct leidinggevende:** De persoon, die als vertegenwoordiger van de opdrachtgever verantwoordelijk is voor de dagelijkse (bege)leiding van de gedetacheerde.
  - h. **Inleentarief:** De vergoeding, welke de opdrachtgever betaalt aan de Diamant-groep waar de gedetacheerde in dienst is.

### *Artikel 3. Toepassingsgebied*

1. Deze Algemene voorwaarden detacheringen zijn van toepassing op de detacheringsovereenkomsten tussen de Diamant-groep en opdrachtgever
2. Van deze Algemene voorwaarden detacheringen afwijkende bedingen zijn slechts rechtsgeldig voor zover zij vooral schriftelijk tussen opdrachtgever en de Diamant-groep zijn overeengekomen.

### *Artikel 4. Leiding en Begeleiding*

1. Personeelsbegeleiding door de Diamant-groep:
  - a. De Diamant-groep wijst in haar organisatie een persoon aan, de zogenaamde intercedent/detacheringsconsulent, die fungeert als contactpersoon voor de leiding van het detachingsobject. In voorkomende gevallen kan hij een ander inschakelen, onder andere de Arbocoördinator, die bij ongevallen een onderzoek kan instellen.
  - b. De persoonsgerichte sociale en medische begeleiding is primair een taak van de Diamant-groep.
  - c. De detacheringconsulent draagt zorg voor:
    - o het vervullen van openstaande vacatures, uitbrengen van offertes voor vervulling van de vraag en het afsluiten van detacheringsovereenkomsten.
    - o het bewaken van de gemaakte afspraken met het detachingsobject voortvloeiend uit de detacheringsovereenkomst of anderszins overeengekomen afspraken.
    - o het verzorgen van de introductie van de medewerker bij het detachingsobject.
    - o vervult de formele werkgever van de gedetacheerde medewerker en verricht werkgeverstaken.
    - o het verstrekken van informatie aan de gedetacheerde en de direct leidinggevende over onderwerpen van rechtspositionele aard, IOP, ziekteverzuim en opleiding, het in overleg met de direct leidinggevende ondersteunen van ziekteverzuimbegeleiding en het zorgdragen voor het voldoen aan de verplichtingen voortkomend uit de Wet Verbetering Poortwachter.
    - o voor de eerstelijns personeelszorg waarbij er in eerste instantie een inschatting wordt gemaakt om zelf de casus op te lossen of te behandelen dan wel door te verwijzen.
    - o het opstellen en jaarlijks evalueren van het Individueel Ontwikkelingsplan gericht op groei en waar mogelijk uitstroom.
    - o het ondersteunen van de medewerker en afspraken maken met het detachingsobject om de gestelde doelen in het individueel ontwikkelingsplan uit te voeren en te realiseren.
    - o het inzetten van instrumenten teneinde de ontwikkeling van de medewerker te bespoedigen (opleiding, training, stage, jobcoaching, externe begeleiding, aanpassingen aan de werkplek etcetera).



- het ondersteunen van de gedetacheerde en detachingsobject bij voorkomende problemen.
  - het bewaken van de naleving van de gemaakte afspraken in het kader van de begeleiding.
2. Taken werkbegeleider/ detachingsobject
- a. Het detachingsobject wijst een werkbegeleider aan. De werkbegeleider dient frequent op het object aanwezig te zijn. Veranderingen in de objectleiding c.q. andere organisatorische wijzigingen, die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de werknemer, dienen bij de detachingsconsulent gemeld te worden.
  - b. Het detachingsobject draagt zorg voor:
    - het ter beschikking stellen van een Risico Inventarisatie en Evaluatie.
    - het introduceren en inwerken van de medewerker (inclusief werkmethoden en veiligheidsregels).
    - het meewerken aan het opmaken van een beoordeling gedurende de proeftijd
    - het meewerken aan het jaarlijks voeren van functioneringsgesprekken (IOP gesprekken) met de medewerker
    - het toezien op de naleving van de overeengekomen werktijden.
    - het tijdig signaleren van eventuele problemen in de werksituatie bij de intercedent van de Diamant-groep.
    - het melden van wijzigingen in de functie van de medewerker
    - het handhaven van goede arbeidsomstandigheden.
    - het bijhouden van verlof- en compensatiestatus van de gedetacheerde
    - het verstrekken, indien noodzakelijk, van persoonlijke beschermingsmiddelen.
  - c. De werkbegeleider geeft feitelijk leiding aan en houdt toezicht op de door de gedetacheerde te verrichten werkzaamheden.
  - d. De werkbegeleider geeft begeleiding aan de gedetacheerde, rekening houdend met de capaciteiten en beperkingen van de gedetacheerde.
  - e. De werkbegeleider verstrekt de benodigde informatie, onder andere ten behoeve van de functiebeschrijving voor een goede uitoefening van de functie.
  - f. De opdrachtgever stelt de detachingsconsulent, dan wel verantwoordelijke namens de Diamant-groep, in de gelegenheid contacten te onderhouden met de werkbegeleider en de gedetacheerde.
  - g. Eventuele veranderingen en/ of problemen in de werksituatie, organisatorische en/of wijzigingen in werkbegeleiding dient het detachingsobject bij de detachingsconsulent aan te geven.
  - h. Indien de gedetacheerde zonder bericht afwezig is, geeft het detachingsobject dit onmiddellijk telefonisch door aan de detachingsconsulent van de Diamant-groep.

## H.2. De detachering

### *Artikel 5. Arbeidsvoorwaarden gedetacheerde*

De arbeidsvoorwaarden die gelden voor de ter beschikking gestelde medewerker, stelt de Diamant-groep vast. Informatie over deze arbeidsvoorwaarden wordt indien gewenst aan de leiding van het detacheringobject ter hand gesteld.

De loonbetaling aan de gedetacheerde en de afdracht van sociale premies behoren tot de verantwoordelijkheid van de Diamant-groep.

#### *Artikel 6. Huishoudelijk reglement*

Het huishoudelijk reglement of huisregels van het detacheringobject zijn van toepassing op de gedetacheerde, waarbij deze niet strijdig mogen zijn met de arbeidsvoorwaarden van de gedetacheerde. Huisregels/huishoudelijk reglement wordt voor aanvang van de detachering aan de gedetacheerde overgedragen.

#### *Artikel 7. Duur detachering en Beëindiging*

1. De terbeschikkingstelling geldt voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De duur van de detachering en het aantal in te lenen uren worden tussen detacheringobject en Diamant-groep vastgelegd in de detacheringovereenkomst.
3. De detacheringovereenkomst wordt beëindigd onder bepalingen zoals vermeld in de algemene voorwaarden dan wel van rechtswege op overeengekomen einddatum.
4. Op de terbeschikkingstelling is een proeftijd van twee maanden van toepassing. Gedurende deze periode vindt een beoordeling plaats door de Diamant-groep in overleg met de leiding van het detacheringobject. Partijen kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen gedurende de proeftijd.
5. Bij verlenging of voortzetting van de detacheringovereenkomst is geen sprake van een proefperiode.
6. Beëindiging van de detachering is mogelijk op verzoek van de gedetacheerde, de Diamant-groep en de opdrachtgever.
7. Indien en voor zover de arbeidsovereenkomst van de gedetacheerde met de Diamant-groep beëindigd wordt wegens dringende reden of op diens eigen verzoek, gedurende de looptijd van de detachering, wordt de detachering met onmiddellijke ingang beëindigd zonder dat de Diamant-groep daarvoor schadelijkt is.
8. Beëindiging van de detacheringovereenkomst dient schriftelijk en met redenen omkleed plaats te vinden met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden (ingande per 1e van de maand). Van deze termijn kan worden afgeweken, indien er sprake is van een dringende reden. Bij opzegging zal een gesprek plaatsvinden tussen inlener, uitlener en gedetacheerde.
9. Na beëindiging van de overeenkomst laat opdrachtgever werknemer niet meer toe tot de werkzaamheden, tenzij dit geschiedt op basis van een tussen opdrachtgever en werknemer gesloten arbeidsovereenkomst.

10. Partijen treden periodiek met elkaar in overleg om de uitvoering van de detacheringovereenkomst te evalueren. Aan de hand van de resultaten van deze evaluatie passen partijen, zo nodig, deze overeenkomst aan.

#### *Artikel 8. Vervanging*

Bij verlof, kortdurende ziekte c.q. andere vormen van afwezigheid wordt niet in vervanging voorzien, tenzij in het detacheringcontract anders is overeengekomen. Enkel bij langdurige ziekte heeft de Diamant-groep een inspanningsverplichting om te zoeken naar een vervanger binnen het beschikbare bestand.

#### *Artikel 9. Werktijden / Werkdagen*

1. Het detachingsobject stelt de werktijden/dagen vast rekening houdend met de geldende arbeidsvoorwaarden van de ter beschikking gestelde werknemer(s). Deze afspraken worden in de detacheringsovereenkomst vastgelegd.
2. Indien het detachingsobject een andere invulling wenst van de werktijd, dan die welke de hiervoor bedoelde arbeidsvoorwaarden toelaten, dient zij in overleg te treden met de door de Diamant-groep aangewezen consulent.

#### *Artikel 10. Overwerk en onregelmatige werktijden*

1. Overwerk en onregelmatig werken zijn slechts toegestaan indien dat nadrukkelijk is afgesproken tussen de Diamant-groep en de opdrachtgever en schriftelijk is vastgelegd met inachtneming van wat daarover in de arbeidsvoorwaarden is bepaald.
2. Voor overwerk en werk op onaangename uren wordt in principe een compensatie in de vorm van extra verlof door het detachingsobject gegeven. Enkel in uitzonderingssituaties kan overwerk/onregelmatig werk uitbetaald worden (zie 10.3).
3. Het detachingsobject dient een overzicht te verstrekken van de gewerkte uren op onregelmatige tijden of overwerk, die aan de werknemer(s) uitbetaald moeten worden. Hiertoe gebruikt het detachingsobject het daartoe door de Diamant-groep verstrekte urenverantwoordingsformulier. Dit formulier dient door de objectleider en de Diamant-groep medewerker ondertekend te worden en binnen vijf dagen na afloop van de desbetreffende maand te worden ingezonden aan de Diamant-groep. De extra kosten worden aan het detachingsobject gefactureerd. Hiervoor is een ongesubsidieerd bruto uurtarief (inclusief BTW en werkgeverslasten) van toepassing.
4. De toeslagpercentages worden berekend conform de arbeidsvoorwaarden. Zie ook het bepaalde in artikel 3.2 van deze Algemene Voorwaarden.
5. Indien er twee jaar of langer sprake is van een in geld verstrekte onregelmatigheidsvergoeding komen bij beëindiging van de detachering ook de kosten voor de afbouw van de regeling voor rekening van het detachingsobject. Dit indien de detacheringsovereenkomst beëindigd wordt buiten toedoen van de Diamant-groep en/of medewerker.

*Artikel 11. Functiebeschrijving en functiewaardering*

1. De beschrijving van de functie van de gedetacheerde wordt vastgesteld door de Diamant-groep indien het een nieuw te beschrijven functie betreft in overleg met de opdrachtgever.
2. Bij structurele wijziging van taken/verantwoordelijkheden dient de opdrachtgever de Diamant-groep in kennis te stellen.
3. Aan de opdrachtgever kan een gewaardeerde functiebeschrijving worden verstrekt.
4. Bij wijziging van taken en/of verantwoordelijkheden dient een nieuwe functiebeschrijving ingericht te worden. Deze dient vervolgen gewaardeerd te worden conform de bepalingen in de Arbeidsvoorwaarden.

*Artikel 12. Verlof / roostervrij/ tijd voor tijd*

1. De opdrachtgever is belast met het besluiten op verzoeken om verlof binnen de bepalingen van de CAO/arbeidsvoorwaarden van de medewerker. Indien verlof verleend wordt, wordt zulks aangegeven op de verlofkaart van de gedetacheerde medewerker
2. De opdrachtgever draagt ervoor zorg dat het saldo van het verloftegoed aan het eind van het jaar maximaal 2 weken is. Roostervrij en tijd voor tijd dienen aan het eind van het jaar op 0 te staan.
3. Bij beëindiging van de detachering wordt het verlof dat boven of beneden het opgebouwde verloftegoed uitkomt met de opdrachtgever verrekend. Hiervoor geldt een ongesubsidieerd uurtarief.
4. De opdrachtgever draagt de lasten verbonden aan het verstrekken van bijzonder verlof.
5. Op bijzondere verlofdagen bij het detachingsobject, die niet gelden binnen de Diamant-groep, dient de gedetacheerde een verlofdag op te nemen. Op bijzondere verlofdagen bij de Diamant-groep, die niet gelden bij het detachingsobject, dient de gedetacheerde verlofuren te krijgen.

*Artikel 13. Verzuimbeheersing*

1. Ziek en herstelmeldingen dienen door de gedetacheerde conform de geldende voorschriften van de Diamant-groep, bij de Diamant-groep en de opdrachtgever/detachingsobject te geschieden.
2. Verzuimbeheersing is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het detachingsobject en uitlener. In overleg zal bepaald worden welke stappen moeten worden ondernomen in het kader van de verzuimbeheersing en/of voorkomen van verzuim.
3. Het detachingsobject heeft naast de werkgever, in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter, een nadrukkelijke taak bij het opstellen van het plan van aanpak. De daaruit voortvloeiende re-integratieactiviteiten dienen gericht te zijn op een terugkeer binnen de functie.
4. Indien een vervanger niet wordt gevonden en de ziekte langer duurt dan een in de detachingsovereenkomst afgesproken aaneengesloten periode wordt een naar evenredigheid vast te stellen korting berekend op de verschuldigde vergoeding. Deze

korting wordt, met ingang van de datum waarop voorgenoemde periode is verlopen, berekend en gecrediteerd nadat de inleenvergoeding over de maand, waarin ziekteverzuim van toepassing is, in rekening is gebracht.

*Artikel 14. Scholing en/of vorming*

1. Het detachingsobject kan de Diamant-groepmedewerker aan scholingsactiviteiten laten deelnemen in overleg met de Diamant-groep.
2. Afhankelijk van het belang van de opleiding voor het detachingsobject dan wel voor de medewerker dan wel voor de Diamant-groep of een combinatie hiervan, wordt in onderling overleg bepaald wie de opleidingskosten zal betalen c.q. de daarvoor benodigde werktijd ter beschikking zal stellen.
3. De opdrachtgever dient mee te werken aan activiteiten in het kader van arbeidsontwikkeling van de gedetacheerde medewerker, waaronder het jaarlijks voeren van beoordelings, functionerings- en ontwikkelingsgesprekken.

*Artikel 15. Disciplinaire maatregelen*

Bij disfunctioneren, afwezigheid zonder bericht en dergelijke van een gedetacheerde dient de opdrachtgever zich in verbinding te stellen met de Diamant-groep. Wanneer het in dringende gevallen geboden is dat de gedetacheerde bij de opdrachtgever wordt geschorst, kan de opdrachtgever daartoe overgaan onder mededeling dat de gedetacheerde zich terstond dient te melden bij de Diamant-groep, na hem over de reden van verwijdering te hebben ingelicht. Van een dergelijke schorsing zal de opdrachtgever schriftelijk verslag uitbrengen aan de Diamant-groep. Van genomen maatregelen stelt de Diamant-groep de opdrachtgever in kennis.

*Artikel 16. Medezeggenschap*

Het detachingsobject dient de Diamant-groep medewerker, indien deze lid is van een medezeggenschapsorgaan van de Diamant-groep, in staat te stellen deel te nemen aan de activiteiten van dat orgaan voor zover die een door de Diamant-groep vastgesteld aantal uren op jaarbasis niet overschrijden. De bestede uren zijn voor rekening van de Diamant-groep.

### **H.3. Financiële bepalingen**

*Artikel 17. Inleentarief*

1. Het inleentarief voor alle instellingen, organisaties en particulieren, niet zijnde gemeenten of door deze volledig gesubsidieerde instellingen, wordt bepaald door twee componenten:
  - a. de bruto loonkosten (inclusief werkgeverslasten/ opslagpercentage detachering voor onder andere kosten woonwerkverkeer) conform de geldende arbeidsvoorwaarden of CAO, vermenigvuldigd met:

- b. het vast te stellen percentage van de inzetbaarheid van de te detacheren medewerker.
2. Het overeengekomen inleentariaf wordt vastgelegd in de detacheringsovereenkomst.
3. De Diamant-groep werkt op basis van inleenvergoedingen op maandbasis, deze is inclusief verlofrecht, kosten woon-werkverkeer en exclusief onkosten en BTW.
4. In uitzonderingssituaties kan schriftelijk een uurprijs afgesproken worden, waarbij dan wel een minimum aantal uren per gewerkte dag (afgerond op hele uren) wordt gehanteerd. Separaat worden de afspraken over verlof en onkosten gemaakt. Het detacheringsobject en gedetacheerde verantwoordt het in het detacheringcontract overeengekomen aantal werkuren met behulp van een urenregistratiestaat, welke telkens aan het einde van een vooraf overeengekomen periode door beiden ondertekend aan de Diamant-groep wordt gezonden.
5. De inleenvergoeding wordt maandelijks achteraf bij opdrachtgever in rekening gebracht.
6. Indien het voor het vaststellen van de inleenvergoeding noodzakelijk is gebruik te maken van een loonwaardemeting, dan dient het detacheringsobject hieraan mee te werken.
7. Indien een vervanger niet wordt gevonden en de ziekte langer duurt dan een aaneengesloten periode wordt een naar evenredigheid vast te stellen korting berekend op de verschuldigde vergoeding met ingang van de datum waarop voornoemde periode is verlopen.
8. Indien daartoe aanleiding bestaat, op grond van kostenfactoren in het algemeen, kan de Diamant-groep de aan de opdrachtgever in rekening gebrachte vergoeding aanpassen. In principe zal de aanpassing conform de index per 1 januari van het kalenderjaar doorgevoerd worden.
9. Indien daartoe aanleiding bestaat, op grond van een loonwaardemeting, kan de Diamant-groep de aan de opdrachtgever in rekening gebrachte vergoeding aanpassen. Verzoek hiertoe kan komen van opdrachtgever c.q. Diamant-groep.
10. Indien het detacheringsobject, in overleg met de Diamant-groep, bepaald heeft dat de gedetacheerde voor het werken op onregelmatige tijden en voor overuren een vergoeding in geld ontvangt, zullen deze kosten aan het detacheringsobject gefactureerd worden. Het gaat hierbij om de voortvloeiende bruto loonkosten, vermeerderd met eventueel vakantiegeld, werkgeverslasten en BTW. Deze worden volledig in rekening gebracht bij de opdrachtgever (zonder toepassing van het inzetbaarheids %), tenzij anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
11. Indien er sprake is van overwerk of werk op onregelmatige tijden die niet gecompenseerd wordt in tijd, dient de opdrachtgever, binnen vijf dagen na afloop van de maand, een overzicht te verstrekken van de gewerkte uren en tijden die aan de gedetacheerde werknemer uitbetaald moeten worden. De kosten hiervan zullen in de daaropvolgende maand bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

#### *Artikel 18. Betaling*

1. De opdrachtgever dient de facturen van de Diamant-groep binnen dertig dagen na factuurdatum te voldoen door overmaking op een door de Diamant-groep aangewezen bankrekening, zonder toepassing van enige aftrek of schuldvergelijking. De op

- bankafschriften van de Diamant-groep aangegeven valutadag is bepalend en wordt derhalve als dag van betaling aangemerkt.
2. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever vanaf de eerste dag dat die termijn is verlopen, en zonder nadere aankondiging, over het openstaande bedrag de op dat moment geldende wettelijke rente, zoals bedoeld in artikel 6:119 en 6:120 BW, verschuldigd per maand of gedeelte van een maand.
  3. Alle onder de invordering van het verschuldigde bedrag vallende kosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten inbegrepen, ook die van rechtskundige bijstand, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het met inbegrip van genoemde rente verschuldigde bedrag, met een minimum van € 125,- exclusief BTW.
  4. De door de opdrachtgever gedane betalingen strekken allereerst tot voldoening van aan de Diamant-groep verschuldigde interest, alsmede de gemaakte (invorderings)kosten en daarna vindt er verrekening plaats van de oudste openstaande facturen.
  5. Ingeval van niet- of niet-tijdige betaling, aanvraag tot surséance van betaling, aanvraag tot faillissement, beslag op alle of op een gedeelte van de zaken van de opdrachtgever of liquidatie van zaken van de opdrachtgever en/of kennelijke verminderde kredietwaardigheid van deze laatste zal de Diamant-groep het recht hebben alle nog lopende overeenkomsten of gedeelten daarvan, die op dat ogenblik nog moeten worden uitgevoerd, zonder dat enige gerechtelijke tussenkomst zal zijn vereist, als ontbonden te beschouwen onverminderd haar recht terzake schadevergoeding te vorderen.
  6. In de gevallen, als bedoeld in artikel 7.5, is iedere vordering uit welke hoofde dan ook, die de Diamant-groep op de opdrachtgever mocht hebben, direct en in zijn geheel opvorderbaar.

#### *Artikel 19. Overige kosten*

1. Alle kosten die door de gedetacheerde voor het uitvoeren van zijn taken gemaakt worden, zijn voor rekening van de opdrachtgever en worden rechtstreeks of door tussenkomst van het de Diamant-groep aan de gedetacheerde vergoed. (bijvoorbeeld werkkleding, veiligheidsmateriaal, dienstreizen, etcetera) Indien de Diamant-groep als gevolg van het verstrekken van vergoedingen door het detachingsobject geconfronteerd wordt met consequenties opgelegd door bijvoorbeeld de fiscus en/of uitvoeringsinstellingen, worden deze aan het detachingsobject doorberekend.
2. In de onder 19.1 bedoelde kosten wordt tevens een BHV/EHBO vergoeding begrepen, indien de betreffende Diamant-groep werknemer over een geldig BHV/EHBO-diploma beschikt en het detachingsobject een dergelijk diploma ook noodzakelijk acht.
3. Indien het detachingsobject de vergoedingen verstrekt, die fiscaal aangemerkt kunnen worden als loon en die vervolgens leiden tot geheel of gedeeltelijk vervallen van subsidies op grond van de Wet sociale werkvoorziening of andere vormen van gesubsidieerde arbeid, dan zullen de kosten daarvan in rekening worden gebracht bij het detachingsobject.

4. Kosten voor opleidingen in het kader van het Individueel Ontwikkelings Plan komen voor rekening van de Diamant-groep mits vooraf schriftelijke toestemming is verkregen.
5. Indien het detachingsobject de gedetacheerde laat deelnemen aan scholing en opleiding binnen of ten behoeve van zijn eigen organisatie, zijn de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het detachingsobject.
6. De kosten voor aanschaf van apparatuur, werkplekaanpassing, kosten voortvloeiend uit de Arbowetgeving enzovoorts, zijn voor rekening van het detachingsobject. Uitsluitend kosten ten behoeve van bijzondere aanpassing die persoonsgebonden is en noodzakelijk ten gevolge van een handicap van de gedetacheerde kunnen voor rekening van de Diamant-groep komen. Aanschaf van persoonsgebonden aanpassingen gebeurt op advies van de arbeidsdeskundige en geschiedt uitsluitend door de Diamant-groep.
7. Alle onderhoudskosten en reparaties aan hulpmiddelen en apparatuur van de gedetacheerde die niet-persoonsgebonden zijn als gevolg van een handicap, komen voor rekening van het detachingsobject.
8. Indien er sprake is van door de uitlener gefinancierde hulpmiddelen, zal separaat een gebruikerscontract opgesteld worden waarin de afspraken hieromtrent zijn vastgelegd.

#### **H.4. Arbeidsomstandigheden**

##### *Artikel 20. Wetgeving*

1. De Arbowet bepaalt dat het detachingsobject, net als iedere andere feitelijk werkgever, verantwoordelijk is voor de arbeidsomstandigheden van de gedetacheerde. Het detachingsobject dient zich dus ook ten behoeve van de gedetacheerde, te houden aan de voorschriften van de Arbowet, de Arbeidstijdenwet en aanverwante besluiten. Blijven passende acties achterwege, dan kan dat leiden tot onmiddellijke beëindiging van de detachingsovereenkomst en tot aansprakelijkheidsstelling van het detachingsobject voor door de uitlener geleden schade alsmede voor de schade waarvoor de uitlener aansprakelijk gesteld kan worden of wordt.
2. De Diamant-groep verstrekt voor aanvang van de detachering, met instemming van de te detacheren medewerker, informatie over de voor de functie relevante handicap(s) en/of beperking(en) van de gedetacheerde.



#### *Artikel 21 Arbotoets*

1. Om de bedrijfsveiligheid bij inleners te toetsen maakt de Diamant-groep gebruik van de vragenlijst 'Inventarisatie bedrijfsveiligheid' (de zogenaamde Arbovragenlijst). (Toelichting: De vragenlijst 'Inventarisatie bedrijfsveiligheid' wordt gebruikt om de bedrijfsveiligheid bij inleners te inventariseren. Deze vragenlijst sluit aan bij de momenteel landelijk gebruikelijke wijze van beschrijven van arbeidsveiligheid en –risico's. Arbobeleid binnen organisaties en de risico-inventarisatie & evaluatie's (RIE's) zijn tegenwoordig volledig gericht op het in kaart brengen van de risico's en het beperken van die risico's door het treffen van veiligheidsmaatregelen, het verstrekken van beschermingsmiddelen en het geven van instructies.).
2. Het detachingsobject draagt zorg voor een geldige risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E).

#### *Artikel 22. Ongevallen en bijna ongevallen*

1. Ongevallen en bijna ongevallen tijdens de werkzaamheden van de gedetacheerde dienen geregistreerd te worden en onmiddellijk te worden doorgegeven aan de Diamant-groep.
2. Desgewenst verstrekt de opdrachtgever een overzicht aan de Diamant-groep van de op de detachingsplaats geldende bedrijfsvoorschriften inzake veiligheid, gezondheid en welzijn.

### **H.5. Overige bepalingen**

#### *Artikel 23. Aansprakelijkheid*

1. De Diamant-groep aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor schade in de meest brede zin des woords die de ter beschikking gestelde medewerker veroorzaakt hetzij voor het detachingsobject hetzij voor derden. Het detachingsobject is gehouden de Diamant-groep te vrijwaren van aanspraken in die zin van derden jegens de Diamant-groep. Het detachingsobject dient een verzekering ter dekking van de hiervoor genoemde aansprakelijkheid af te sluiten, waarvan de kosten niet doorberekend kunnen worden aan de Diamant-groep
2. Op grond van artikel 6:170, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek en artikel 1, eerste lid sub a., van de Arbeidsomstandighedenwet is de opdrachtgever aansprakelijk voor allen, die onder zijn toezicht werken.
3. De Diamant-groep is niet aansprakelijk voor eventuele verbintenissen en verplichtingen welke de gedetacheerde mocht hebben aangegaan of welke op andere wijze door hem zijn ontstaan jegens de opdrachtgever, al dan niet met diens toestemming, of jegens welke derde dan ook.

*Artikel 24. Schadevergoeding*

De opdrachtgever is gehouden tot het vergoeden van de schade of verlies, welke de gedetacheerde aan persoon of goed overkomt in de uitvoering van de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden. De Diamant-groep draagt geen aansprakelijkheid, op welke grond dan ook, voor schade en verliezen welke een gedetacheerde uit handelen en/of nalaten mocht veroorzaken aan derden of aan de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

*Artikel 25. Geschillen*

Alle geschillen, voortvloeiende of verband houdend met de Algemene Voorwaarden en de detacheringsovereenkomst en welke niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

*Artikel 26. Geldigheid*

Elk beding, dat strijdig mocht zijn of worden met dwingende bepalingen van het Nederlandse recht, zal telkens worden herleid tot de toegelaten werking. In geen geval zal de nietigheid van een bepaling de geldigheid van de overige bepalingen aantasten.

*Artikel 27. Geheimhouding*

Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

*Artikel 28. Ondertekening*

Door ondertekening van de detacheringsovereenkomst verklaren partijen (Diamant-groep en opdrachtgever) dat zij de daarvoor overeengekomen voorwaarden in hun bezit hebben, deze kennen en overeenkomstig zullen handelen.

*Artikel 29. Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden*

De Diamant-groep is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De Diamant-groep zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan het detachingsobject toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld, treden wijzigingen jegens het detachingsobject in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

*Artikel 30. Doordetachering*

Het is de opdrachtgever niet toegestaan een door hem ingeleende gedetacheerde zelf ter beschikking te stellen aan derden.

*Artikel 31. Nakomen van verplichtingen*

Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe is verhinderd tengevolge van een omstandigheid, welke niet aan hem is te wijten of niet voor zijn rekening komt krachtens de wet, rechtshandeling of in het maatschappelijke verkeer geldende opvatting.

*Artikel 32. Einde overeenkomst*

Indien één van de partijen gedurende een periode van meer dan 60 kalenderdagen tengevolge van overmacht zijn verplichtingen op grond van de Algemene Voorwaarden en het detacheringcontract niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht deze, door middel van een aangetekend schrijven, met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

*Artikel 33. Fusie/Overname*

De Diamant-groep behoudt zich het recht voor om, ingeval van fusie of overname van de opdrachtgever, met onmiddellijke ingang de detachering te beëindigen zonder dat dit op enigerlei wijze financiële consequenties voor de Diamant-groep tot gevolg zal hebben.

*Artikel 34. Verklaring omtrent het gedrag*

Indien gedetacheerden bij het detachingsobject dienen te beschikken over een verklaring omtrent het gedrag, zal de Diamant-groep betrokken gedetacheerde verplichten om samen met het detachingsobject hiervoor zorg te dragen.

*Artikel 35. Voorrangpositie*

Indien opdrachtgever een vacature stelt waarvan de werkzaamheden vergelijkbaar zijn met die van de medewerker, wordt, voorafgaande aan de externe openstelling, de medewerker hiervan op de hoogte gebracht en desgewenst in de gelegenheid gesteld te solliciteren.



## I. Postactiviteiten

Onder 'Diamant-groep Facilitaire Dienstverlening Post' wordt in deze algemene verkoopvoorwaarden verstaan het onderdeel Facilitaire Dienstverlening Post van het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam Diamant-groep als bedoeld als bedoeld in artikel 8 lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen Diamant-groep.

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de verkoop van postactiviteiten van het onderdeel Diamant-groep Facilitaire Dienstverlening Post (verder 'Post' te noemen).

### *Artikel 1. Toepasselijkheid*

1. Met deze voorwaarden en bepalingen zijn alle voorgaande voorwaarden en bepalingen vervallen.
2. Alle opdrachten worden slechts op de navolgende condities uitgevoerd tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en dit schriftelijk door Post is bevestigd.

### *Artikel 2. Totstandkoming overeenkomst*

1. Alle (mondelinge en schriftelijke) offertes van Post zijn vrijblijvend. Vrijblijvend zijn ook de in onze prospectie genoemde aantallen, formaten en gewichten, mogelijkheden en tarieven. Mochten de in de offerte of prospectie genoemde aantallen, formaten en gewichten worden gewijzigd of bij de uitvoering van een overeenkomst afwijkingen worden geconstateerd met de voor deze opdracht uitgebrachte offerte, dan behoudt Post, ook wanneer reeds een overeenkomst tot stand is gekomen, zich het recht voor om zonder voorafgaande kennisgeving afwijkende stukken in rekening te brengen tegen de daarvoor geldende prijs.
2. Post kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor eventuele druk-, schrijf- en/of telfouten en/of onduidelijkheden in offertes of prijsopgaven.
3. De overeenkomst komt tot stand indien Post en de opdrachtgever dat mondeling dan wel schriftelijk overeenkomen.
4. Indien Post en opdrachtgever een schriftelijke overeenkomst aangaan, vervangt deze alle eerdere voostellen, correspondentie of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

### *Artikel 3. Aanbieding Postzendingen*

1. Opdrachtgever zal de postzendingen binnen de openingstijden van Post op de afgiftelocatie aanbieden aan Post of telefonisch dan wel schriftelijk opdracht geven om postzendingen af te halen op de door opdrachtgever aangegeven locatie.
2. Voor telefonische opdrachten of wijzigingen van opdrachten aanvaardt Post geen verantwoordelijkheid, tenzij deze schriftelijk door Post zijn bevestigd.
3. De opdrachtgever garandeert dat de inhoud van de post niet in strijd is met de wettelijke bepalingen en vrijwaart hiertoe Post tegen gerechtelijke acties van derden.

4. Voor zover mogelijk en uitsluitend vóór het moment dat de aangeboden postzendingen door Post worden gesorteerd, kan opdrachtgever de postzending(en) terugvragen. Post kan hiervoor een vergoeding in rekening brengen.

*Artikel 4. Bezorging van de postzendingen*

1. Post zal geen postzending langer in zijn bezit houden dan voor verwerking strikt noodzakelijk is. Bestelling vindt plaats op de eerst volgende besteldag na afgifte/afhaling, tenzij anders is overeengekomen.
2. De bezorging van de postzending geschiedt door deponering van de postzending in de brievenbus of brievengleuf behorende bij het op de postzending aangegeven postadres. Mocht de postzending onverhoopt niet in de brievenbus of brievengleuf passen of indien een brievenbus of brievengleuf ontbreekt, zal de postzending als niet afleverbaar worden aangemerkt. Deze poststukken zullen worden geretourneerd aan de opdrachtgever.
3. Postzendingen bestemd voor geadresseerden in panden en complexen waar de geadresseerde geen eigen voor het publiek toegankelijke brievenbus heeft, worden in de gemeenschappelijke brievenbus afgeleverd. Indien de toegang tot dergelijke afleverplaatsen onmogelijk is, zal de postzending als niet afleverbaar worden aangemerkt en geretourneerd worden.
4. Post aanvaardt geen aansprakelijkheid voor bezorging bij huizen met open voordeur, tijdelijke verblijfplaatsen en bij huizen met los lopende hond.
5. Post voor postbusnummers, antwoordnummers, adressen buiten het bezorggebied van Post worden voor rekening van de opdrachtgever via de TNT post verzonden, tenzij anders is overeengekomen.

*Artikel 5 Niet afleverbare postzendingen.*

Post retourneert zo mogelijk elke postzending die:

- a. door de geadresseerde wordt geweigerd in ontvangst te nemen
- b. voorzien is van een onjuiste, onvolledige of onleesbare adressering
- c. wat betreft de omvang, gewicht en/of verpakking niet voldoen aan de door Post gestelde eisen, dan wel
- d. om andere redenen niet op het postadres afgeleverd kan worden.

*Artikel 6. Tarieven en vergoedingen*

1. Opdrachtgever is voor de bezorging de door Post vastgestelde vergoeding schuldig.
2. Post stelt de verschuldigde vergoeding vast op basis van de door opdrachtgever verstrekte gegevens op orderbonnen en door telling, meting en weging van de door opdrachtgever aangeboden postzendingen. Indien opdrachtgever geen orderbon heeft aangeleverd bij de postzending, gelden alleen de gegevens die Post heeft verkregen uit zijn telling, meting en weging.

3. Post is gerechtigd de tarieven voor bezorging aan te passen. Post zal een dergelijke aanpassing van de tarieven schriftelijk bekendmaken aan opdrachtgever.
4. Behoudens voor zover anders overeengekomen of vermeld, zijn de door Post gehanteerde tarieven exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd

#### *Artikel 7. Betaling*

1. Opdrachtgever zal de verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, betalen aan Post. Korting voor contante betaling wordt niet verleend. Bezwaren tegen het bedrag van de factuur schort de betalingsverplichting niet op, tenzij anders is overeengekomen met Post.
2. Indien de factuur niet op de vervaldatum is voldaan kan op gerechtelijke wijze tot incasso worden overgegaan. Alle hiermee verbandhoudende kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.
3. Indien enige betalingstermijn wordt overschreden, is Post gerechtigd haar verplichtingen uit andere overeenkomsten op te schorten totdat algehele betaling heeft plaatsgevonden.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van Post daartoe aanleiding geeft, is Post gerechtigd van opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Post te bepalen vorm en/of een voorschot geeft.

#### *Artikel 8. Bescherming van Persoonsgegevens*

1. Voor zover het adressenbestand van opdrachtgever persoonsgegevens bevat in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens ('Wbp'), geldt opdrachtgever als 'verantwoordelijke' en Post als 'bewerker' in de zin van de Wbp. Post heeft als bewerker geen zelfstandige zeggenschap voor de verwerking van persoonsgegevens uit het adressenbestand en zal deze persoonsgegevens in overeenstemming met de Wbp verwerken.
2. Post zal persoonsgegevens slechts op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Wbp verwerken. Post verplicht zich om persoonsgegevens die Post bekend worden bij de uitvoering van de overeenkomst dan wel anderszins bekend worden bij de bezorging van de postzendingen, niet aan derden bekend te maken, tenzij Post hiertoe verplicht is op grond van wet- of andere regelgeving.
3. De gegevens uit het adressenbestand zal Post uitsluitend gebruiken ter uitvoering van de overeenkomst.
4. Post is gerechtigd om kennis te nemen van de inhoud van (niet) gesloten postzendingen, doch uitsluitend om, in geval van onbestelbaarheid, het adres van de opdrachtgever of geadresseerde te kunnen vaststellen.
5. Post zal te allen tijde het in de Grondwet vastgelegde briefgeheim respecteren en dienovereenkomstig handelen.

*Artikel 9. Risico en aansprakelijkheid*

1. Post is verantwoordelijk voor de postzending vanaf het moment dat de postzending op de afgiftelocatie is afgeleverd dan wel is afgehaald bij opdrachtgever tot het moment van bezorging van de postzending op het postadres.
2. Post is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte schade van opdrachtgever of derden, waaronder mede begrepen gevolgschade, immateriële schade of bedrijfsschade.
3. Post is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij door overmacht niet aan haar verplichtingen heeft kunnen voldoen. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Post onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen tegenover opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of deze omstandigheid bij het sluiten van de overeenkomst voorzienbaar was, evenals elke omstandigheid die een zorgvuldig vervoerder niet heeft kunnen vermijden en zulk een vervoerder evenmin de gevolgen van die omstandigheid heeft kunnen verhinderen. Post zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk van een (mogelijke) overmachttoestand informeren.
4. Opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding, voor zover de schade het gevolg is van één van de volgende omstandigheden:
  - a. de aard of een gebrek van de postzending zelf;
  - b. onvoldoende verpakking van de postzending;
  - c. onvolledige of gebrekkige adressering van de postzending;
  - d. fouten en/of gebreken in het adressenbestand;
  - e. het niet tijdig en/of onvolledig aanleveren voor bezorging van de postzending(en);
  - f. iedere andere oorzaak die aan opdrachtgever kan worden toegerekend.
5. Vorderingen tegen Post kunnen uitsluitend door opdrachtgever worden ingesteld. Indien een ander dan opdrachtgever schade heeft geleden, dan is opdrachtgever bevoegd, in eigen naam of als vertegenwoordiger van de ander, ten behoeve van die ander de vordering in te stellen.
6. Een verzoek tot vergoeding van de geleden schade dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 30 dagen na aanbidding van de postzending voor bezorging, de vertraging of beschadiging van de postzending aan Post gemeld te worden. Opdrachtgever heeft de verplichting om de voor het onderzoek naar de schade noodzakelijke gegevens aan Post te verstrekken.
7. Een verzoek tot vergoeding van schade wegens het verlies van een postzending wordt pas in behandeling genomen wanneer een postzending niet is bezorgd bij geadresseerde en niet binnen 30 dagen na aanbidding is geretourneerd aan opdrachtgever.
8. De aansprakelijkheid van Post blijft overigens uitdrukkelijk beperkt tot de nabezorging of herbezorging voor die adressen waar omissies kunnen worden aangetoond.

*Artikel 10. Aansprakelijkheid van opdrachtgever*

Opdrachtgever is ten opzichte van Post aansprakelijk voor schade die als gevolg van een oorzaak welke hem toe te rekenen is, door een door opdrachtgever voor bezorging aangeboden postzending is toegebracht aan (I) personen in dienst van of anderszins werkzaam voor Post of



(II) zaken welke door Post of een door Post ingeschakelde derde worden gebruikt voor de bezorging, dan wel (III) andere postzendingen, waarbij de schade in het laatste geval beperkt is tot het bedrag dat Post uitkeert aan de belanghebbenden bij die andere postzendingen.

*Artikel 11. Weigering, opschorting en ontbinding*

Post kan de bezorging van de postzendingen weigeren, opschorten of de overeenkomst ontbinden indien blijkt dat:

- a. de postzendingen niet voldoen aan de door Post gestelde eisen aan gewicht, afmeting, inhoud, adressering en verpakking, zoals deze onder meer blijken uit deze Algemene Voorwaarden;
- b. de postzendingen niet op het overeengekomen tijdstip worden afgeleverd voor bezorging of de postzending niet op het afgesproken tijdstip klaarligt om te worden afgehaald;
- c. bezorging gevaar oplevert voor personen of zaken dan wel Post aanleiding heeft te vermoeden dat de bezorging gevaar zal kunnen opleveren voor personen of zaken;
- d. opdrachtgever niet voldoet aan één of meer bepaling(en) uit deze Algemene Voorwaarden of de overeenkomst;
- e. bezorging in strijd is met enige bepaling uit wet- of regelgeving dan wel sprake is van andere gegronde redenen.

*Artikel 12. Vorm, verpakking, adressering, afmetingen, gewicht en inhoud van postzendingen*

1. Een postzending welke door opdrachtgever voor de bezorging wordt aangeboden:
  - a. mag elke vorm hebben
  - b. is niet groter dan 38 cm x 26,5 cm x 3,2 cm
  - c. is voorzien van postcode, adres of postbusnummer van geadresseerde evenals de plaats van bestemming
  - d. is voorzien van een retouradres;
  - e. is voorzien van een envelop of andere verpakking dan wel is voldoende stevig om zonder verpakking te worden vervoerd; en
  - f. is niet zwaarder dan 2,0 kilogram.
2. Post heeft het recht om aanduidingen op de postzending aan te brengen welke noodzakelijk zijn voor de bezorging.
3. De inhoud van de postzending kan bestaan uit bescheiden en schriftelijke mededelingen, in welke vorm dan ook, dan wel andere zaken welke voor bezorging geschikt zijn en overigens aan de voorwaarden als genoemd in dit Artikel voldoen. Post vervoert geen stoffen, waarop de Wet Gevaarlijke Stoffen van toepassing is.

*Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter.*

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen, hoe dan ook genaamd, ontstaan tussen Post en een opdrachtgever, zullen voor zover deze niet in de minne kunnen worden geschikt, in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.